



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# **VALCHILD – ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ**

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3**

### **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**ΙΟΥΝΙΟΣ 2020**



Εκδόσεις	Ημερομηνία	Αλλαγές	Είδος αλλαγής	Παραδόθηκε από
Έκδοση 1.0	12/06/2020	Αρχικό έγγραφο		IPERIA
Έκδοση 2.0	24/07/2020	Ενσωμάτωση σχολίων από το ECVPL και το ESEI Maria Ulrich	Προσθήκη διευκρίνισης σχετικά με την επιλογή προτύπων και τις προσαρμογές περιεχομένου σύμφωνα με αυτήν την επιλογή	IPERIA

**Ακρωνύμιο έργου:**

VALCHILD

**Όνομα έργου:**

Επικύρωση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης στη φύλαξη και φροντίδα παιδιών

**Κωδικός έργου:**

2018-1-IE01-KA202-038797

**Πληροφορίες εγγράφου**

Αναγνωριστικό εγγράφου:

VALCHILD\_O3\_Προτάσεις και σύστημα πιστοποίησης

Τίτλος εγγράφου:

O3 - Προτάσεις και σύστημα πιστοποίησης VALCHILD

Είδος αποτελεσμάτων:

Παραδοτέο O3 - T1 έως T3

Ημερομηνία παράδοσης:

24/07/2020

Τύπος δραστηριότητας:

Μελέτη / Ανάλυση

Επικεφαλής δραστηριότητας:

IPERIA

Επίπεδο διάδοσης:

Δημόσιο

**Αποποίηση ευθύνης**

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της έκδοσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου που αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων. Η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν. Αυτό το έγγραφο ανήκει στην κοινοπραξία του VALCHILD. Το υλικό του έργου που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο των Δραστηριοτήτων Διαχείρισης Έργου και Υλοποίησης δεν επιτρέπεται να αντιγραφεί ή να διανεμηθεί σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συμφωνία της κοινοπραξίας του VALCHILD.



**Άδεια και πνευματικά δικαιώματα**

© κοινοπραξία του VALCHILD, 2020

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της έκδοσης δεν συνιστά



έγκριση του περιεχομένου που αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



## Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη εγγράφου.....	6
<b>1. Εισαγωγή.....</b>	<b>8</b>
1.1 Αναφορά εγγράφων και πρωτοβουλιών της ΕΕ.....	8
1.2 Βασικοί ορισμοί και αρχές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.....	8
1.2.1 Μερικές προκαταρκτικές παρατηρήσεις σχετικά με την επικύρωση. ....	9
1.2.2 Βασικοί ορισμοί και αρχές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.....	9
1.2.3 Βασικές αρχές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.....	14
1.3 Προφίλ Ευρωπαϊκής ταξινόμησης δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων «5311 Παιδοκόμοι». ....	18
1.4 Υφιστάμενα και ισχύοντα νομικά πλαίσια. ....	19
1.5 Μερικές πρόσθετες εκτιμήσεις όσον αφορά την οικονομική βιωσιμότητα. ....	20
1.6 VALCHILD και πιστωτικές μονάδες στο ECVET. ....	22
<b>2. Μηχανισμός πρότασης και πιστοποίησης του VALCHILD.....</b>	<b>23</b>
2.1 Πρότυπο του VALCHILD. ....	23
2.2 Μηχανισμός πρότασης του VALCHILD. ....	24
<b>3. Σύστημα πιστοποίησης του VALCHILD.....</b>	<b>30</b>
<b>4. Εγχειρίδιο εκπαιδευτή.....</b>	<b>33</b>
4.1 Βασικές αρχές για ειδικούς που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD. ....	34
4.2 Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με το πρότυπο πιστοποίησης του VALCHILD για εγγεγραμμένους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας με έδρα το σπίτι. ....	37
4.3 Οδηγίες για υλικά και εργαλεία αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD. ....	37
4.3.1 Εργαλείο 1: Έλεγχος λίστας για αυτόματη ανάλυση.....	39
4.3.2 Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής. ....	40
4.3.3 Εργαλείο 3: Φάκελος δεξιοτήτων. ....	42
4.3.4 Εργαλείο 4: Κριτήρια αξιολόγησης φακέλου δεξιοτήτων. ....	42
4.4 Κατευθυντήριες γραμμές για την ανάπτυξη συμπληρωματικών μέσων. ....	43
4.4.1 Εργαλεία του VALCHILD για τη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων. ....	44
4.4.2 Εργαλεία του VALCHILD για παρουσίαση αποδεικτικών στοιχείων. ....	45
<b>Βιβλιογραφία.....</b>	<b>45</b>



## Ακρωνύμια και συντμήσεις

Κοινοπραξία του VALCHILD		
ECI	Early Childhood Ireland	ΙΡΛΑΝΔΙΑ
PROMEIA	Hellenic Society for the promotion of Research & Development	ΕΛΛΑΔΑ
EC-VPL	European Centre Valuation Prior Learning	ΟΛΛΑΝΔΙΑ
IPERIA	IPERIA L' INSTITUT	ΓΑΛΛΙΑ
ESEIMU	Associação de Pedagogia Infantil	ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ

Άλλες Συντμήσεις	
AY	Αίτηση Υποψηφιότητας
Cedefop	Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης
ECEC	Εκπαίδευση και Αγωγή στην Προσχολική Ηλικία
ECVET	Ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
ΕΠΕΠ	Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων
ΕΟ	Εθνικός Οργανισμός
NQF	Εθνικό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων
ΕΕ	Επικύρωση της Εμπειρίας ( <i>Validation des acquis de l'expérience</i> )
VALCHILD	Επικύρωση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης για τη φύλαξη και φροντίδα παιδιών
ΕΕΚ	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
EMAM	Επικύρωση της Μη τυπικής και της Άτυπης Μάθησης

## Περίληψη εγγράφου

Αυτό το έγγραφο παρουσιάζει το **παραδοτέο 3 «Προτάσεις και σύστημα πιστοποίησης του VALCHILD»** του Ευρωπαϊκού έργου του VALCHILD (Επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης στη φύλαξη και φροντίδα παιδιών).

Βασίζεται στα κύρια ευρήματα και συμπεράσματα των προηγούμενων διανοητικών αποτελεσμάτων, κυρίως στο παραδοτέο 1 «Απαιτήσεις και κριτήρια επικύρωσης βάσει αποδεικτικών στοιχείων» και στο 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD». Σκοπός είναι να προτείνει **ένα σύνολο 3 έτοιμων προς χρήση εργαλείων** για να τεθούν σε ισχύ σε **επιχειρησιακές και αξιόπιστες διαδικασίες επικύρωσης**: ένας μηχανισμός πρότασης, ένα σύστημα πιστοποίησης και ένα εγχειρίδιο εκπαιδευτή.

Ωστόσο, πρέπει να γίνει μια **γενική σημαντική αποσαφήνιση όσον αφορά το παραδοτέο 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD»**. Ανέπτυξε **δύο πρότυπα**: 1) ένα προφίλ ικανοτήτων, συμπεριλαμβανομένων 5 τομέων ικανοτήτων και 2) ένα πρότυπο για αυτοδιάγνωσης βάσει 3 ενοτήτων. Μετά από ορισμένες εσωτερικές συζητήσεις και αναλύσεις, οι εταίροι του VALCHILD αποφάσισαν ομόφωνα να θεωρήσουν **το προφίλ ικανοτήτων ως πρότυπο προσόντων του VALCHILD**, καθώς είναι πιο περιεκτικό και προσφέρει ένα ευρύτερο φάσμα ικανοτήτων. Επομένως, αυτό το παραδοτέο έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με αυτήν την επιλογή.

Τα προτεινόμενα εργαλεία βασίζονται όχι μόνο στην εμπειρία των εταίρων του έργου, αλλά και σε ένα ευρύ φάσμα εγγράφων, μελετών και έργων στον τομέα της επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης που πραγματοποιείται στην ΕΕ. Υπό αυτήν την έννοια, έχουν καταβληθεί πρόσθετες προσπάθειες για την προσαρμογή των διαθέσιμων μέσων, δεδομένων και γνώσεων στο συγκεκριμένο επαγγελματικό προφίλ του φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας (συμπεριλαμβάνεται στην **Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων** ως 5311 **Παιδοκόμος**<sup>1</sup>). Το προφίλ αυτό ποικίλλει πολύ από το ένα κράτος μέλος στο άλλο και αναφέρεται σε πλήρως αναπτυγμένα προσόντα που είναι διαθέσιμα εντός ενός δεδομένου εθνικού πλαισίου προσόντων χωρίς καθόλου προσόντα. Ως απόρροια, προκύπτουν υψηλά επίπεδα άτυπης φροντίδας παιδιών, όπως εξηγείται στα προηγούμενα διανοητικά αποτελέσματα.

Αυτό το έγγραφο διαρθρώνεται σε **4 κύριες ενότητες**:

1. **Εισαγωγή**: περιλαμβάνει τα έγγραφα αναφοράς και τις πρωτοβουλίες σε επίπεδο ΕΕ και τους βασικούς ορισμούς και αρχές επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, κυρίως όπως αναφέρεται από το Cedefop.
2. **Μηχανισμός προτάσεων VALCHILD**: παρουσιάζει τα κριτήρια (που ορίζονται βάσει του διανοητικού αποτελέσματος 1) και τα εργαλεία και τα υλικά (που αναπτύχθηκαν βάσει του διανοητικού αποτελέσματος 2) που χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση (εργασία 3.1 της αίτησης υποψηφιότητας του VALCHILD).
3. **Σχέδιο πιστοποίησης VALCHILD**: ένα σύνολο κατευθυντήριων γραμμών, παραδειγμάτων και περιπτώσεις σεναρίων για διαδικασίες επικύρωσης (εργασία 3.2 της αίτησης υποψηφιότητας του VALCHILD).

<sup>1</sup> <http://data.europa.eu/esco/isco/C5311> .



4. **Εγχειρίδιο εκπαιδευτή:** ένα σύνολο κατευθυντήριων γραμμών, οδηγιών και ασκήσεων που εφαρμόζονται από ειδικούς επικύρωσης κατά τη διάρκεια των διαδικασιών επικύρωσης (εργασία 3.3 της αίτησης υποψηφιότητας του VALCHILD).

## 1. Εισαγωγή

### 1.1 Αναφορά εγγράφων και πρωτοβουλιών της ΕΕ.

Η **σύσταση του Συμβουλίου της 20ής Δεκεμβρίου 2012<sup>2</sup>**, σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης κάλεσε τα κράτη μέλη να θέσουν σε ισχύ εθνικές ρυθμίσεις για την επικύρωση έως το 2018. Αυτές οι ρυθμίσεις στοχεύουν να επιτρέψουν σε άτομα να εντοπίσουν, να τεκμηριώσουν, να αξιολογήσουν και τελικά να πιστοποιήσουν τις ικανότητές τους που αποκτήθηκαν εκτός της επίσημης εκπαίδευσης και κατάρτισης, δηλαδή στην εργασία, στο σπίτι ή σε εθελοντικές δραστηριότητες. Η βασική ιδέα είναι **να γίνει ορατή και να αναγνωριστεί η γνώση και η πολύτιμη εμπειρία για την προώθηση της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης**.

Υπό αυτήν την έννοια, αυτή η σύσταση είναι σύμφωνη και συμπληρωματική με ένα ευρύ φάσμα πρωτοβουλιών της ΕΕ, όπως το [Στρατηγικό πλαίσιο για την Εκπαίδευση και την Κατάρτιση 2020](#), τον [Ευρωπαϊκό Πυλώνα για τα Κοινωνικά Δικαιώματα](#) και τη [Νέα Ατζέντα Δεξιοτήτων για την Ευρώπη](#).

Η **Νέα Ατζέντα Δεξιοτήτων για την Ευρώπη**, που εγκρίθηκε από την Επιτροπή στις 10 Ιουνίου 2016, έχει ιδιαίτερη σημασία για την επικύρωση και το έργο του VALCHILD, καθώς ξεκίνησε 10 βασικές συγκεκριμένες δράσεις μεταξύ των οποίων: το [Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων \(ΕΠΕΠ\)](#), ο εκσυγχρονισμός της [επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης \(ΕΕΚ\)](#), το [Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστώσεων για επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση \(ECVET\)](#) ή το [Europass](#), το κοινό πλαίσιο για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών για δεξιότητες και προσόντα.

Επιπλέον, το [Europa 2020](#) (Μια ευρωπαϊκή στρατηγική για έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη) περιελάμβανε μια άλλη σχετική πρωτοβουλία, την [ESCO](#) (Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων), μια πολύγλωσση ταξινόμηση σχετική με την αγορά εργασίας στην ΕΕ και την εκπαίδευση και κατάρτιση.

### 1.2 Βασικοί ορισμοί και αρχές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Με βάση τα προηγούμενα έγγραφα αναφοράς και πρωτοβουλίες σε επίπεδο ΕΕ, πρέπει να ληφθούν υπόψη ορισμένοι βασικοί ορισμοί και αρχές προκειμένου να καθοριστεί με σαφήνεια το **υφιστάμενο πλαίσιο στο οποίο το VALCHILD σκοπεύει να υποβάλει μια συγκεκριμένη, προσαρμοσμένη πρόταση για τους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας**.

---

<sup>2</sup> [EE C 398 της 22.12.2012](#) .



### 1.2.1 Μερικές προκαταρκτικές παρατηρήσεις σχετικά με την επικύρωση.

Όσον αφορά πολλούς άλλους τομείς, η **επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης είναι μια εξαιρετικά ετερογενής πραγματικότητα** σύμφωνα με τα διαφορετικά συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, όχι μόνο εντός της ΕΕ, αλλά και παγκοσμίως. Ωστόσο, ορισμένοι άλλοι ορισμοί επικύρωσης θα εξεταστούν επίσης, για να διευκολύνουν τη σύνδεση με τις διαδικασίες επικύρωσης που διατίθενται σε διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ και πέραν αυτής. Πράγματι, όπως δηλώνεται από τη ΔΟΕ<sup>3</sup>, η οποία χρησιμοποιεί την έκφραση «**αναγνώριση πρότερης γνώσης**» (RPL), υπάρχουν «διαφορετικές ονομασίες για την ίδια βασική ιδέα» και επισημαίνει ορισμένα από τα παραδείγματα διαφορετικής ορολογίας που αναφέρονται στις «ίδιες ή παρόμοιες διεργασίες»:

- APEL - αναγνώριση πρότερων και εμπειρικών γνώσεων (Ηνωμένο Βασίλειο),
- APL - αναγνώριση πρότερης γνώσης (Ηνωμένο Βασίλειο),
- EVC - *erkenning von verworven competencies* (αναγνώριση πρότερων ικανοτήτων) (Λουξεμβούργο),
- PLAR - αξιολόγηση και αναγνώριση πρότερης γνώσης (Καναδάς),
- RAC - αναγνώριση πρότερης γνώσης (Κεμπέκ, Βέλγιο),
- RPL - αναγνώριση πρότερης γνώσης (Ιρλανδία),
- RVA - Αναγνώριση, επικύρωση και διαπίστευση πρότερης γνώσης (UNESCO),
- RVCC - αναγνώριση, επικύρωση και πιστοποίηση ικανοτήτων (Πορτογαλία),
- RNFIL - αναγνώριση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης (ΟΟΣΑ),
- VAE - επικύρωση πρότερης *de l'expérience* (επικύρωση πρότερης βιωματικής μάθησης) (Γαλλία),
- VNFIL - επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης (Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης),
- VPL - επικύρωση πρότερης γνώσης (Ελβετία, Ολλανδία).

Πίσω από αυτήν την ορολογία, υπάρχει μια διαφορά στην προσέγγιση, ή ακόμα και στη «φιλοσοφία», όπου τόσο η γνώση όσο και η «βιωματική μάθηση»<sup>4</sup> θεωρούνται εξίσου σημαντικές, ή όταν η τελευταία επιλέγεται ως προτεραιότητα, ειδικά για εκείνους τους υποψηφίους για τους οποίους η επαγγελματική τους εμπειρία και η εφαρμοσμένη γνώση είναι η βασική τους δύναμη. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, δεδομένου ότι το **VALCHILD** είναι ένα έργο του Erasmus +, **βασίζεται στον ορισμό του Cedefop**, σύμφωνα με τον οποίο «επικύρωση σημαίνει μια διαδικασία επιβεβαίωσης από έναν εξουσιοδοτημένο φορέα ότι ένα άτομο έχει αποκτήσει μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία κρίνονται με βάση ένα σχετικό πρότυπο». Δεδομένου ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα αναφέρονται σε ένα σύνολο γνώσεων και ικανοτήτων, δημιουργείται ένας ευρύς ορισμός, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τη γνώση όσο και τις ικανότητες. Αυτός και άλλοι συμπληρωματικοί ορισμοί βρίσκονται στην επόμενη ενότητα.

### 1.2.2 Βασικοί ορισμοί και αρχές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Το **Cedefop** εργάζεται εντατικά τα τελευταία χρόνια και προτείνει ένα σύνολο συγκεκριμένων και περιεκτικών, βασικών ορισμών, βάσει αυτών που έχουν ήδη θεσπιστεί με τη σύσταση του Συμβουλίου το

<sup>3</sup>«Αναγνώριση Πρότερης Γνώσης (RPL): Πακέτο Εκμάθησης», Διεθνές Γραφείο Εργασίας, Υποκατάστημα Δεξιοτήτων και Απασχολησιμότητας, Τμήμα Πολιτικής Απασχόλησης, ΔΟΕ, 2018, διαθέσιμο στο [Ιστότοπος της ΔΟΕ](#).

<sup>4</sup>«Κατευθυντήριες οδηγίες της UNESCO για την αναγνώριση, την επικύρωση και τη διαπίστευση των αποτελεσμάτων της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης», Ινστιτούτο της UNESCO για τη διά βίου μάθηση, 2012, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα της UNESCO](#).



2012. Οι ορισμοί αυτοί είναι ιδιαίτερα σχετικοί με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης<sup>5</sup>. Ορισμένες ενημερώσεις έχουν επίσης υποβληθεί από τη σύσταση του Συμβουλίου της 22ας Μαΐου 2017, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων για τη διά βίου μάθηση<sup>6</sup>, κυρίως όσον αφορά τους περιγραφείς, όπου οι «ικανότητες» έχουν αντικατασταθεί από «**την ευθύνη και την αυτονομία**».

---

<sup>5</sup>«Ορολογία της Ευρωπαϊκής πολιτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης», Cedefop, 2014, διαθέσιμο στο [.Ιστοσελίδα του Cedefop](#) .

<sup>6</sup> [ΕΕ C 189 της 15.6.2017](#)

Όσον αφορά **τη μάθηση**:

- **Τυπική μάθηση:** «μάθηση που συμβαίνει σε ένα οργανωμένο και δομημένο περιβάλλον (όπως σε ένα εκπαιδευτικό ή εργασιακό ίδρυμα ή ίδρυμα κατάρτισης) και ορίζεται ρητά ως μάθηση (όσον αφορά τους στόχους, το χρόνο ή τους πόρους, η τυπική μάθηση είναι σκόπιμη από την πλευρά του εκπαιδευομένου. Συνήθως οδηγεί σε πιστοποίηση».
- **Άτυπη μάθηση:** «Η μάθηση προκύπτει από καθημερινές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, την οικογένεια ή τον ελεύθερο χρόνο. Δεν είναι οργανωμένη ή δομημένη ως προς τους στόχους, το χρόνο ή τη μαθησιακή υποστήριξη. Η άτυπη μάθηση είναι στις περισσότερες περιπτώσεις ακούσια από την πλευρά του εκπαιδευομένου».
- **Μη τυπική μάθηση:** «Η μάθηση ενσωματώνεται σε προγραμματισμένες δραστηριότητες που δεν ορίζονται ρητά ως μάθηση (όσον αφορά τους μαθησιακούς στόχους, το χρόνο μάθησης ή τη μαθησιακή υποστήριξη). Η μη τυπική μάθηση είναι σκόπιμη από την πλευρά του εκπαιδευομένου».

Όσον αφορά **την εμπειρία και τις γνώσεις** που πρέπει να επικυρωθούν:

- **Ικανότητα:** «Ικανότητα εφαρμογής των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε ένα καθορισμένο πλαίσιο (εκπαίδευση, εργασία, προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη)» ή «Ικανότητα χρήσης γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή / και μεθοδολογικών ικανοτήτων, σε καταστάσεις εργασίας ή μελέτης και σε επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη».
- **Μαθησιακά αποτελέσματα:** «Σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και / ή ικανοτήτων που έχει αποκτήσει και / ή μπορεί να επιδείξει ένα άτομο μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας, είτε τυπική, μη τυπική ή άτυπη» ή «Δηλώσεις σχετικά με το τι γνωρίζει, κατανοεί ένας εκπαιδευόμενος και μπορεί να κάνει με την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας, οι οποίες ορίζονται από άποψη γνώσεων, δεξιοτήτων, υπευθυνότητας και αυτονομίας»<sup>7</sup>.
- **Ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων (ECVET):** «Συστατικό στοιχείο ενός προσόντος, που αποτελείται από ένα συνεκτικό σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που μπορούν να αξιολογηθούν και να επικυρωθούν.  
είτε  
Σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων ή / και ικανοτήτων που αποτελούν συνεκτικό μέρος ενός προσόντος. Μια μονάδα μπορεί να είναι το μικρότερο μέρος ενός προσόντος που μπορεί να αξιολογηθεί, να μεταφερθεί και, ενδεχομένως, να πιστοποιηθεί. Μπορεί να είναι συγκεκριμένο για ένα μόνο προσόν ή κοινό σε πολλά προσόντα».

Όσον αφορά **τα πρότυπα:** «Σειρά στοιχείων των οποίων το περιεχόμενο καθορίζεται από ενδιαφερόμενους φορείς. Κάποιοι μπορεί να διακριθεί μεταξύ διαφόρων τύπων προτύπων:

- το **πρότυπο ικανοτήτων** αναφέρεται σε γνώσεις, δεξιότητες ή / και ικανότητες που συνδέονται με την πρακτική μιας εργασίας.
- το **πρότυπο εκπαίδευσης** αναφέρεται σε δηλώσεις μαθησιακών στόχων, το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών, τις απαιτήσεις εισόδου καθώς και τους πόρους που απαιτούνται για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.
- το **πρότυπο απασχόλησης** αναφέρεται στις δηλώσεις των δραστηριοτήτων και των καθηκόντων που σχετίζονται με μια συγκεκριμένη εργασία και την πρακτική της.
- το **πρότυπο αξιολόγησης** αναφέρεται σε δηλώσεις των μαθησιακών αποτελεσμάτων που πρέπει να αξιολογηθούν και τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε.

<sup>7</sup>Ορίζεται από τη σύσταση του Συμβουλίου της 22ας Μαΐου 2017 σχετικά με το ΕΠΕΠ για τη διά βίου μάθηση.



- ΤΟ **πρότυπο επικύρωσης** αναφέρεται σε δηλώσεις επιπέδου επίτευξης που πρέπει να επιτευχθούν από το άτομο που αξιολογείται και τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε.
- ΤΟ **πρότυπο πιστοποίησης** αναφέρεται σε δηλώσεις των κανόνων που ισχύουν για την απόκτηση πιστοποιητικού ή διπλώματος καθώς και των δικαιωμάτων που παρέχονται.

Σύμφωνα με το σύστημα, αυτά τα πρότυπα μπορούν να καθοριστούν ξεχωριστά ή να αποτελούν μέρος ενός εγγράφου».

Όσον αφορά τη **διαδικασία επικύρωσης**:

- **Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων:** «Διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων, τεχνογνωσίας, δεξιοτήτων και / ή ικανοτήτων ενός ατόμου έναντι προκαθορισμένων κριτηρίων (μαθησιακές προσδοκίες, μέτρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων). Η αξιολόγηση ακολουθείται συνήθως από πιστοποίηση».
- **Επικύρωση μαθησιακών αποτελεσμάτων:** «Επιβεβαίωση από αρμόδιο φορέα ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, δεξιότητες και / ή ικανότητες) που αποκτήθηκαν από ένα άτομο σε περιβάλλον τυπικής, μη τυπικής ή άτυπης μάθησης έχουν αξιολογηθεί βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ενός προτύπου επικύρωσης. Η επικύρωση συνήθως οδηγεί σε πιστοποίηση».

Ή

«Διαδικασία επιβεβαίωσης από εξουσιοδοτημένο φορέα ότι ένα άτομο είχε αποκτήσει μαθησιακά αποτελέσματα που μετρήθηκαν με βάση ένα σχετικό πρότυπο. Η επικύρωση αποτελείται από τέσσερα ξεχωριστά στάδια:

- ταυτοποίηση, μέσω διαλόγου σχετικά με συγκεκριμένες εμπειρίες ενός ατόμου
- τεκμηρίωση για την προβολή των εμπειριών του ατόμου
- τυπική αξιολόγηση αυτών των εμπειριών, και
- πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, που μπορεί να οδηγήσει σε πλήρη ή μερικά προσόντα».

- **Αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων:** «Επίσημη αναγνώριση: διαδικασία χορήγησης επίσημης κατάστασης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων είτε μέσω:
  - επικύρωσης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης
  - χορήγησης ισοδυναμίας, πιστωτικών ενώσεων ή απαλλαγών
  - αναγνώρισης προσόντων (πιστοποιητικά, διπλώματα ή τίτλοι)ή/και  
Κοινωνική αναγνώριση: αναγνώριση της αξίας των γνώσεων, δεξιοτήτων και / ή ικανοτήτων από οικονομικούς και κοινωνικούς φορείς».
- **Πιστοποίηση μαθησιακών αποτελεσμάτων:** «Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού, διπλώματος ή τίτλου που πιστοποιεί επίσημα ότι ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώση, τεχνογνωσία, δεξιότητες και / ή ικανότητες) που αποκτήθηκε από ένα άτομο έχει αξιολογηθεί από έναν αρμόδιο φορέα έναντι ενός προκαθορισμένου πρότυπο».

Όσον αφορά **τα προσόντα**:

- **Σύστημα προσόντων:** «Όλες οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και άλλους μηχανισμούς που συνδέουν την εκπαίδευση και την κατάρτιση με την αγορά εργασίας και την κοινωνία των πολιτών. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν:
  - ορισμό της πολιτικής προσόντων, σχεδιασμό και εφαρμογή της κατάρτισης, θεσμικές ρυθμίσεις, χρηματοδότηση, διασφάλιση ποιότητας
  - αξιολόγηση και πιστοποίηση μαθησιακών αποτελεσμάτων».
- **Πλαίσιο Προσόντων:** «Μέσο για την ανάπτυξη και την ταξινόμηση των προσόντων (σε εθνικό ή τομεακό επίπεδο) σύμφωνα με ένα σύνολο κριτηρίων (χρησιμοποιώντας περιγραφείς) που ισχύουν για συγκεκριμένα επίπεδα μαθησιακών αποτελεσμάτων».  
είτε

«Μέσο για την ταξινόμηση των προσόντων σύμφωνα με ένα σύνολο κριτηρίων για συγκεκριμένα επίπεδα μάθησης που επιτυγχάνονται. Στοχεύει στην ολοκλήρωση και τον συντονισμό των υποσυστημάτων των προσόντων και στη βελτίωση της διαφάνειας, της πρόσβασης, της εξέλιξης και της ποιότητας των προσόντων σε σχέση με την αγορά εργασίας και την κοινωνία των πολιτών».

Τέλος, **αυτοί οι βασικοί ορισμοί** πρέπει να εξεταστούν μαζί με ορισμένους συμπληρωματικούς, που σχετίζονται συγκεκριμένα με την αξιολόγηση<sup>8</sup>:

- **Διαμορφωτική αξιολόγηση:** «Μια αμφίδρομη διαδικασία προβληματισμού μεταξύ ενός δασκάλου / αξιολογητή και ενός εκπαιδευμένου για την προώθηση της μάθησης».
- **Συνοπτική αξιολόγηση:** «Η διαδικασία αξιολόγησης (ή εκτίμησης) της επίτευξης συγκεκριμένων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από έναν εκπαιδευόμενο σε μια συγκεκριμένη στιγμή»<sup>9</sup>.
- **Εναλλακτικές αξιολογήσεις:** «με βάση τη χρήση καινοτόμων μεθόδων αξιολόγησης ... φάκελοι δεξιοτήτων, αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση από ομότιμους και προσομοιώσεις - μεταξύ άλλων μεθόδων - σε αντίθεση με τα παραδοσιακά τεστ πολλαπλών επιλογών και την έκθεση δοκιμίου».

### 1.2.3 Βασικές αρχές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου της ΕΕ της 20ής Δεκεμβρίου 2012 σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, όσον αφορά τα **βασικά χαρακτηριστικά επικύρωσης, διακρίνονται 4 στάδια:**

1. **Ταυτοποίηση** των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.
2. **Καταγραφή** των μαθησιακών αποτελεσμάτων που έχει σημειώσει ένα άτομο μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.
3. **Αξιολόγηση** των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.
4. **Πιστοποίηση** των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός ατόμου που αποκτήθηκαν μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης με τη μορφή προσόντων, ή μονάδων που οδηγούν σε ένα προσόν, ή σε άλλη μορφή, ανάλογα με την περίπτωση.

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στο παραδοτέο 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης VALCHILD», το έργο του VALCHILD προτείνει μια πιο λεπτομερή διαδικασία, έως και 6 σταδίων:

1. **Έλεγχος:** Αποσαφήνιση του κοινού-στόχου για τη διαδικασία επικύρωσης φύλαξης και φροντίδας παιδιών.
2. **Διαδικασία εισαγωγής,** συμπεριλαμβανομένης της αυτοαξιολόγησης και της αξιολόγησης αυτής της ανάλυσης από την επιτροπή εισαγωγής, που θα υποστηρίζεται με καθοδήγηση από φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα της επικύρωσης.

<sup>8</sup>«Ευρωπαϊκές οδηγίες για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2009, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#) και έργο INNOVAL Erasmus + - [Αξιολόγηση αναγκών, η τελευταία λέξη της τεχνολογίας σε καινοτόμες προσεγγίσεις αξιολόγησης για το VNFIL](#) (Αριθμός έργου 2016-1-BE02-KA202-017389, Πλατφόρμα διά βίου μάθησης, Ιούλιος 2017).

<sup>9</sup>Ορισμός προσαρμοσμένος από τις «τυποποιημένες δοκιμές» όπως ορίζεται από το «Εκπαιδευτικό πρόγραμμα εργασίας και κατάρτισης 2020 - Θεματική ομάδα εργασίας «Αξιολόγηση βασικών ικανοτήτων», ανασκόπηση βιβλιογραφίας, γλωσσάριο και παραδείγματα, Νοέμβριος, 2012», που είχε την ευγενή καλοσύνη να μοιραστεί ο κ. David Pepper, συγγραφέας του εγγράφου, δεδομένου ότι δεν ήταν δυνατό να το βρεθεί στον ιστότοπο της ΕΕ.



3. **Μετά την αποδοχή**, προετοιμασία του φακέλου δεξιοτήτων που θα αξιολογηθεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης με την επιτροπή πιστοποίησης, επίσης θα υποστηρίζεται με καθοδήγηση από φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα της επικύρωσης.
4. **Αξιολόγηση / επικύρωση** από την επιτροπή πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής του φακέλου δεξιοτήτων, της αξιολόγησής του από την επιτροπή, της συνέντευξης με τον υποψήφιο, της διάσκεψης της επιτροπής, της προφορικής διαβίβασης του αποτελέσματος και συμβουλές για περαιτέρω εκπαίδευση σε περίπτωση μερικής ή μη επικύρωσης.
5. **Επιτροπή για μετά την επικύρωση**, έκδοση του διπλώματος, με συστάσεις σε περίπτωση μερικής ή μη επικύρωσης.
6. **Μετά την EMAM**, προώθηση της επικύρωσης από τον εργοδότη ή τον υπεύθυνο πρόσληψης προσωπικού, περαιτέρω εκπαίδευση σε περίπτωση μερικής ή μη επικύρωσης, διαβίβαση των αποτελεσμάτων για στατιστικούς σκοπούς που συνδέονται με την απασχόληση.

Ένας συγκριτικός πίνακας μπορεί να είναι ενδεικτικός για την παρουσίαση των αντιστοιχιών με σαφήνεια:

Σύσταση του Συμβουλίου στα στάδια της EMAM	Στάδια του VALCHILD για την EMAM
1. Ταυτοποίηση	1. Έλεγχος
2. Τεκμηρίωση	2. Εισαγωγή
	3. Μετά την αποδοχή
3. Αξιολόγηση	4. Αξιολόγηση και επικύρωση
4. Πιστοποίηση	5. Μετά την επικύρωση
Δεν υπάρχει	6. Μετά την EMAM

Αυτή η διαδικασία επικύρωσης 6 σταδίων βασίζεται στην εναλλακτική προσέγγιση αξιολόγησης, παρέχοντας κεντρικό ρόλο:

- στην **επιτροπή πιστοποίησης** ως **βασική μέθοδο αξιολόγησης**,
- και στη **συνέντευξη** (με την επιτροπή πιστοποίησης, το εργαλείο εξαγωγής αποδεικτικών στοιχείων) και τον **φάκελο δεξιοτήτων** (εργαλείο παρουσίασης αποδεικτικών στοιχείων) ως **κύρια εργαλεία επικύρωσης**.

Ο κύριος λόγος πίσω από αυτήν την επιλογή έγκειται στον τύπο του επαγγελματικού προφίλ που απευθύνεται, σε **εγγεγραμμένους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας με έδρα το σπίτι** που εργάζονται μόνοι τους σε κατοικίες (το σπίτι της οικογένειας ή το σπίτι του φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας). Στην πραγματικότητα, αυτό το **προφίλ**:

- **Δεν διαθέτει ειδικό δίπλωμα ούτε κατάρτιση ως προϋπόθεση ένταξης στο επάγγελμα**, μόνο κάποιες νομικές προϋποθέσεις για τους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας που εργάζονται στο σπίτι τους, όσον αφορά την ασφάλεια, την αναλογία των παιδιών, τον ελάχιστο χώρο κ.λπ.<sup>10</sup>,
- Βρίσκεται χαμηλά στα επίπεδα του ΕΠΕΠ: εντός του NQF των μελών της ΕΕ που συμμετέχουν στο έργο, **κυμαίνονται από 2 ΕΠΕΠ** (στην Ολλανδία και την Πορτογαλία) **έως 3 ΕΠΕΠ** (στην Ιρλανδία, την Ολλανδία και τη Γαλλία) και **σε ορισμένες χώρες είναι ανύπαρκτα** (στην Ελλάδα),
- Συνδέεται συνήθως με χαμηλές ή ανεπιτυχείς επίσημες εκπαιδευτικές διόδους, ειδικά για επαγγελματίες οικογενειών μεταναστών.

Σε αυτό το πλαίσιο, οι «κλασικές» μέθοδοι αξιολόγησης, όπως **τυποποιημένα τεστ**, αποδεκτές ως οι πιο έγκυρες και αξιόπιστες (ο «τρέχων χρυσός κανόνας για την αξιολόγηση»<sup>11</sup>), μπορεί να «**εκφοβίσουν εκείνα τα άτομα που είχαν αρνητικές εμπειρίες κατά την τυπική εκπαίδευση. Ή τα άτομα που έχουν ανεπαρκείς δεξιότητες ομιλίας και γραφής**», καθώς και «**σχετικά επιφανειακές**» όπως φάνηκε κατά τη μέτρηση ικανοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω μη τυπικής και άτυπης μάθησης, και λιγότερο προσαρμοσμένες ειδικά «**όπου οι πρακτικές δεξιότητες και ικανότητες είναι απαραίτητες**»<sup>12</sup>. Πράγματι, σε αυτές τις πρακτικές

<sup>10</sup> Για πιο αναλυτικές πληροφορίες, ειδικά όσον αφορά τις συμμετέχουσες χώρες στο έργο του VALCHILD, ανατρέξτε στο παραδοτέο 1 «Απαιτήσεις και κριτήρια επικύρωσης βάσει αποδεικτικών στοιχείων».

<sup>11</sup> Έργο INNOVAL Erasmus + - [Αξιολόγηση αναγκών, η τελευταία λέξη της τεχνολογίας σε καινοτόμες προσεγγίσεις αξιολόγησης για το VNFIL](#). (Αριθμός έργου 2016-1-BE02-KA202-017389, Πλατφόρμα διά βίου μάθησης, Ιούλιος 2017).

<sup>12</sup> «Ευρωπαϊκές οδηγίες για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2015, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#).



δεξιότητες που είναι δύσκολο να εκτιμηθούν με κλασικές μεθόδους, οι **εγκάρσιες**<sup>13</sup> ή / και **μη τεχνικές δεξιότητες**<sup>14</sup> που αναπτύσσονται από τους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας είναι ιδιαίτερα σχετικές: επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, μεθοδολογία της μάθησης, σχεδιασμός και οργάνωση δεξιοτήτων κ.λπ. Αυτός ήταν ένας επιπλέον λόγος για το έργο του VALCHILD να υιοθετήσει μια προσέγγιση εναλλακτικής αξιολόγησης.

Επίσης, καθώς «η πολυπλοκότητα των συστημάτων επικύρωσης βγήκε δεύτερη ως σημαντικό εμπόδιο για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης»<sup>15</sup>, το VALCHILD θα προτείνει μια διαδικασία επικύρωσης «προσβάσιμη, φιλική προς το χρήστη, ευέλικτη και εύκολη στην πλοήγηση», βάσει εναλλακτικής αξιολόγησης, έτσι ώστε να προσαρμόζεται στις ανάγκες των φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Αυτό το συμπέρασμα είναι σύμφωνο με την επικέντρωση στην αρχή **της ατομικότητας**, καθώς η επικύρωση στοχεύει στην ενδυνάμωση των υποψηφίων, αλλά είναι συνήθως μια εθελοντική διαδικασία, συχνά μακρά και περίπλοκη. Ως εκ τούτου, επίσης συμβαδίζει με την «**χωρίς επικύρωση χωρίς καθοδήγηση**»<sup>16</sup> αρχή, η οποία δικαιολογεί τον ρόλο των συμβούλων («Οδηγός VPL») που πρότείνει το VALCHILD στα διάφορα στάδια επικύρωσης (κυρίως στα στάδια 2 «Διαδικασία εισαγωγής», 3 «Μετά την αποδοχή», όπως περιγράφεται αναλυτικά στην αρχή αυτής της ενότητας).

Τέλος, όσον αφορά τη **διαδικασία επικύρωσης** καθεαυτή, ορισμένες πρόσθετες αρχές είναι εξίσου απαραίτητες για τη διασφάλιση των σχετικών αποτελεσμάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία και περαιτέρω μάθηση:

- **Σαφής σύνδεση με εθνικά συστήματα και πλαίσια προσόντων** βάσει σαφώς καθορισμένων **προτύπων και μαθησιακών αποτελεσμάτων**,
- **Εκπαιδευμένοι και ειδικοί επαγγελματίες στον τομέα της επικύρωσης**, οι οποίοι θα διασφαλίσουν την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων - ειδικά όσον αφορά τις εναλλακτικές αξιολογήσεις - καθώς και τον σεβασμό του υποψηφίου και της προσωπικής ιδιωτικότητας,
- **Διασφάλιση ποιότητας**, βάσει του «κύκλου ποιότητας: σχεδιασμός, πραγμάτωση, έλεγχος και αλλαγή»<sup>17</sup>, καθιστώντας δυνατή τη διασφάλιση της καταλληλότητας για τον σκοπό, την ασφάλεια, την προστασία, την εμπιστευτικότητα και τη συνέπεια της διαδικασίας επικύρωσης, καθώς και αξιόπιστη, αποφεύγοντας να θεωρηθούν έπειτα ως «πιστοποιητικά κατηγορίας II»<sup>18</sup>.

<sup>13</sup> Πανόραμα Δεξιοτήτων Cedefop, 2020. Σημασία των εγκάρσιων δεξιοτήτων. Ανακτήθηκε στις 11 Ιουνίου 2020, από <https://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en/indicators/importance-transversal-skills> / ESCO (Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμαμάτων) (08/05/2020). Ανακτήθηκε στις 11 Ιουνίου 2020, από [https://ec.europa.eu/esco/portal/escopedia/Transversal knowledge 44 skills and competences](https://ec.europa.eu/esco/portal/escopedia/Transversal%20knowledge%2044%20skills%20and%20competences) .

<sup>14</sup> Γλωσσάρι EQAVET (Ευρωπαϊκή Διασφάλιση Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση). Ανακτήθηκε στις 11 Ιουνίου 2020, από <https://www.eqavet.eu/eu-quality-assurance/glossary/soft-skills> .

<sup>15</sup> Όπως προκύπτει από την επιτόπια ποιοτική έρευνα που πραγματοποιήθηκε στο παραδοτέο 1 «Απαιτήσεις και κριτήρια επικύρωσης βάσει αποδεικτικών στοιχείων».

<sup>16</sup> Έργο INNOVAL Erasmus + - [Αξιολόγηση αναγκών, η τελευταία λέξη της τεχνολογίας σε καινοτόμες προσεγγίσεις αξιολόγησης για το VNFIL](#). (Αριθμός έργου 2016-1-BE02-KA202-017389, Πλατφόρμα διά βίου μάθησης, Ιούλιος 2017).

<sup>17</sup> Ορίζεται από τη σύσταση του Συμβουλίου της 22ας Μαΐου 2017 σχετικά με το ΕΠΠ για τη διά βίου μάθηση.

<sup>18</sup> «Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2009, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#) .

- **Συμμετοχή εργοδοτών και συνδικαλιστικών οργανώσεων**, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνάφεια της διαδικασίας επικύρωσης και να διευκολυνθεί η απασχόληση και η επαγγελματική εξέλιξη της σταδιοδρομίας,
- **Αποδοτικότητα κόστους και προσιτή τιμή**, προκειμένου να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα μακροπρόθεσμα.

### 1.3 Προφίλ Ευρωπαϊκής ταξινόμησης δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων «5311 Παιδοκόμοι».

Όπως αναφέρθηκε στη περίληψη εγγράφου, το **προφίλ της Ευρωπαϊκής ταξινόμησης δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων 5311 Παιδοκόμοι**,<sup>19</sup> αναγνωρίστηκε ως το πιο σχετικό στο οποίο απευθύνεται το VALCHILD. Ωστόσο, περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα προφίλ, όπως «μπέμπι-σίτερ, παιδοκόμος, «παιδικός σταθμός», φροντιστής οικογενειών, νταντά, φροντιστής εκτός σχολικών ωρών», που αναφέρονται σε πολύ διαφορετικά επαγγέλματα και σχετική εκπαίδευση.

Επομένως, δεδομένου ότι το VALCHILD απευθύνεται **σε εγγεγραμμένους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας που έχουν έδρα το σπίτι**, όπως εξηγείται στην προηγούμενη ενότητα, απαιτήθηκαν ορισμένες προσαρμογές, κυρίως:

- Ο ορισμός του **χώρου εργασίας**: ως επί το πλείστον το νοικοκυριό (κατοικήσιμα σπίτια, όπως ορίζεται από την Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων), ακόμη και αν μπορεί επίσης να περιλαμβάνει τις δραστηριότητες «πριν από το σχολείο» και «μετά το σχολείο» σε εξωτερικούς χώρους. Τα «κέντρα διακοπών και ημερήσιας φροντίδας» που περιλαμβάνονται στην Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων δεν σχετίζονται με το VALCHILD, καθώς αναφέρονται σε άλλα επαγγέλματα.
- Οι **τομείς ικανοτήτων**: Το VALCHILD έχει προσδιορίσει συνολικά **5 κύριους τομείς ικανοτήτων**, ενώ το προφίλ της Ευρωπαϊκής ταξινόμησης δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων περιλαμβάνει **8 μαθησιακά αποτελέσματα**:

<sup>19</sup> <http://data.europa.eu/esco/isco/C5311> .

VALCHILD	Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελματών
1. Νομικό πλαίσιο (νομικές απαιτήσεις της χώρας και προϋποθέσεις για τη δραστηριότητα φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας)	Δεν βρέθηκε αντιστοιχία
2. Ανάπτυξη & εκπαίδευση παιδιών (στάδια ανάπτυξης παιδιών από 0 έως 6 ετών σε όλες τις διαστάσεις και τις ατομικές τους ανάγκες)	(ε) διαχείριση της συμπεριφοράς των παιδιών και καθοδήγηση της κοινωνικής τους ανάπτυξης (στ) πειθαρχία των παιδιών και σύσταση ή έναρξη άλλων μέτρων για τον έλεγχο της συμπεριφοράς, όπως η μέριμνα για τα ρούχα τους και το σιγύρισμα παιχνιδιών και βιβλίων (ζ) παρατήρηση και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων παιχνιδιού των παιδιών (β) συνοδεία παιδιών προς και από το σχολείο, καθώς και σε εξόδους για ψυχαγωγία
3. Υγεία & ευεξία (ασφαλές περιβάλλον για τη φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας - υγεία, διατροφή, υγιεινή, ασφάλεια, ανάπαυση και άνεση)	(α) βοήθεια προς τα παιδιά να πλυθούν, να ντυθούν και να ταϊστούν μόνα τους (η) τήρηση αρχείων για μεμονωμένα παιδιά, συμπεριλαμβανομένων καθημερινών παρατηρήσεων και πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες, τα γεύματα που σερβίρονται και τα φάρμακα που χορηγούνται.
4. Προσχολική αγωγή (καθημερινή φροντίδα και δραστηριότητες για την προώθηση της ευημερίας και της ανάπτυξης του παιδιού)	(γ) συμμετοχή σε παιχνίδια με παιδιά ή να τα διασκεδάζουν διαβάζοντας ή λέγοντας παραμύθια (δ) βοήθεια στην προετοιμασία υλικών και εξοπλισμού εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων για τα παιδιά
5. Συμμετοχή οικογένειας & κοινότητας (σχέσεις με οικογένειες και με την τοπική κοινότητα)	Δεν βρέθηκε αντιστοιχία

Πηγή: Βάση δεδομένων ESCO και παραδοτέο 2 VALCHILD «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης VALCHILD» - Παράρτημα Α - Εν συντομία το προφίλ φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας

Όπως φαίνεται στον πίνακα, το προφίλ του VALCHILD **καλύπτει ένα ευρύτερο προφίλ**, κυρίως συμπεριλαμβάνοντας ένα σύνολο αρμοδιοτήτων. Αυτές σχετίζονται με τις νομικές απαιτήσεις και προϋποθέσεις της χώρας για την απασχόληση του φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας (τομέας αρμοδιότητας 1), καθώς και με τις σχέσεις με τις οικογένειες και με την τοπική κοινότητα ώστε να διασφαλιστεί μια ολιστική φροντίδα παιδιών (τομέας αρμοδιοτήτων 5).

#### 1.4 Υφιστάμενα και ισχύοντα νομικά πλαίσια.

Όπως επισημαίνεται στη περίληψη εγγράφου, το έργο του VALCHILD σκοπεύει να προτείνει **ένα σύνολο 3 έτοιμων προς χρήση εργαλείων** για την εφαρμογή **λειτουργικών και αξιόπιστων διαδικασιών**

**επικύρωσης:** έναν μηχανισμό προτάσεων, ένα σύστημα πιστοποίησης και ένα εγχειρίδιο εκπαιδευτή. Όλα αυτά μπορούν να είναι **ιδιαίτερα χρήσιμα** για εκείνα τα κράτη μέλη που **δεν έχουν ακόμη ένα ειδικό επαγγελματικό προφίλ για τον φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας** αναγνωρισμένο στο δικό τους Εθνικό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, **ούτε και σχετική διαδικασία επικύρωσης.**

Τα προτεινόμενα εργαλεία δημιουργούνται κυρίως σύμφωνα με την καλύτερη γνώση και εμπειρία των εταίρων του έργου, καθώς και με τα ευρήματα των βασικών εγγράφων, μελετών και έργων που αναφέρονται στην προηγούμενη ενότητα. Στην πραγματικότητα, ορισμένες από τις χώρες που συμμετέχουν σε αυτό το έργο, όπως η Γαλλία, η Ιρλανδία, η Ολλανδία και η Πορτογαλία, διαθέτουν ήδη κάποια επίσημα προσόντα για το επαγγελματικό προφίλ των φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας στο δικό τους Εθνικό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων. Επίσης διαθέτουν διαδικασίες επικύρωσης που έχουν ήδη εφαρμοστεί και σε μερικές περιπτώσεις έχουν κατοχυρωθεί σωστά. Και τα δύο, τα προσόντα και η διαδικασία επικύρωσης, αποτελούν μέρος των **δεσμευτικών νομικών πλαισίων** στα εν λόγω κράτη μέλη. Επομένως, για εκείνα τα κράτη μέλη και άλλα που έχουν ήδη καθιερώσει τα προσόντα ή / και τη διαδικασία επικύρωσης, τα αποτελέσματα του VALCHILD μπορούν να είναι **συναφή μόνο ως παράδειγμα για μελλοντικές εξελίξεις ή προσαρμογές**, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό κοινωνικό, οικονομικό και εργασιακό πλαίσιο της αγοράς. Επίσης, δεν προτίθενται να αντικαταστήσει τα υπάρχοντα εργαλεία και διαδικασίες, τα οποία πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση.

Έχοντας κατά νου αυτήν την βασική προϋπόθεση, στις επόμενες ενότητες θα αναπτυχθούν πλήρως οι συγκεκριμένες προτάσεις του VALCHILD σχετικά με την επικύρωση των φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας. Σκοπός θα είναι να προσφέρουν ένα ευρύ φάσμα συγκεκριμένων επιλογών και πρακτικών εφαρμογών που διευκολύνουν τη **δυνατότητα μεταφοράς και αναπαραγωγής** σε άλλες χώρες ή πλαίσια.

### 1.5 Μερικές πρόσθετες εκτιμήσεις όσον αφορά την οικονομική βιωσιμότητα.

Όπως εξηγείται στην ενότητα 1.2.2, το VALCHILD επέλεξε ρητά την **εναλλακτική προσέγγιση αξιολόγησης**, δεδομένου ότι φαίνεται να είναι η πιο προσαρμοσμένη σε συγκεκριμένα άτομα. Δηλαδή, «*άτομα που είχαν αρνητικές εμπειρίες κατά την τυπική εκπαίδευση ή έχουν κακές δεξιότητες γραφής / γραφής*» και των οποίων «*οι πρακτικές δεξιότητες και ικανότητες είναι απαραίτητες*» αντί για πιο αφηρημένες ή θεωρητικά βασισμένες στη γνώση<sup>20</sup>. Ωστόσο, σε αντίθεση με τις «κλασικές», τυποποιημένες αξιολογήσεις, **οι εναλλακτικές αξιολογήσεις**, κυρίως εκείνες που «χρησιμοποιούν συνεντεύξεις και προσεγγίσεις με βάση το διάλογο», όπως προτείνεται από το VALCHILD, «μπορεί να είναι πιο δαπανηρές αλλά δυνητικά μεγαλύτερες σε αξία για τον υποψήφιο». Πράγματι, **απαιτούν περισσότερο χρόνο και ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους**, καθώς ακόμη και αν υπάρχουν κοινές διαδικασίες και εργαλεία, η αξιολόγηση δεν μπορεί να προκύψει αυτόματα. Είναι παραδοτέο μιας **ανάλυσης που προσαρμόζεται για κάθε υποψήφιο.**

Υπό αυτήν την έννοια, όσον αφορά τις επενδύσεις σε ανθρώπινους πόρους, πρέπει να τονιστεί ότι δεν αφορά μόνο εμπειρογνώμονες για την αξιολόγηση και επικύρωση, αλλά και όλο το **διοικητικό, υποστηρικτικό και ενημέρωσης προσωπικό**, το οποίο εκτελεί «αόρατα» αλλά εξαιρετικά απαραίτητα καθήκοντα. Ως εκ τούτου, όπως δηλώνεται από το Cedefop, «η ελαχιστοποίηση του κόστους και η δημιουργία μιας βιώσιμης λειτουργίας είναι πρόκληση»<sup>21</sup>, καθώς και η διασφάλιση της ποιότητας ολόκληρης της διαδικασίας. Αυτά είναι βασικά ερωτήματα για να διασφαλιστεί η συνολική βιωσιμότητα της επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

<sup>20</sup> «Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2009, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#).

<sup>21</sup> προηγούμενη σημείωση.



Επιπλέον, η ιδανική κατάσταση για τους υποψηφίους είναι αυτή που εννοείται **ότι δεν υπάρχει κόστος για αυτούς**. Αυτό ισχύει για τους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας στη Γαλλία, όπου ο κοινωνικός διάλογος και οι συλλογικές συμβάσεις διαπραγμάτευσης για την επαγγελματικοποίηση των εργαζομένων που εκπροσωπούν, κατέστησαν δυνατή τη θέσπιση υποχρεωτικού ποσοστού επί του μισθού κάθε εργαζόμενου. Με αυτό τον τρόπο εξυπηρετείται η χρηματοδότηση του κόστους επικύρωσης<sup>22</sup>.

Όταν αυτή η επιλογή δεν είναι δυνατή λόγω του νομικού, χρηματοοικονομικού πλαισίου, καθώς και αυτού της αγοράς εργασίας ενός δεδομένου κράτους μέλους, οι **τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ)** μπορούν να αποτελέσουν ισχυρό εργαλείο για τη μείωση του κόστους και την επίτευξη μεγαλύτερου αριθμού υποψηφίων. Πράγματι, «οι ανοιχτοί εκπαιδευτικοί πόροι θεωρούνται σημαντικά συμπληρώματα για τα παραδοσιακά προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης. Μειώνουν το συνολικό κόστος, αυξάνουν την προσβασιμότητα και επιτρέπουν στα άτομα να ακολουθήσουν τον δικό τους ρυθμό μάθησης»<sup>23</sup>. Πιο συγκεκριμένα, οι εξ αποστάσεως και / ή μέσω διαδικτύου διαδικασίες αξιολόγησης μπορούν να αποτελέσουν μια επιλογή όταν μπορούν να αντικαταστήσουν αποτελεσματικά τις δια ζώσεις διαδικασίες.

---

<sup>22</sup>Μέσω του « [Compte personnel de formation \(Προσωπικός λογαριασμός εκπαίδευσης\)](#).

<sup>23</sup>«Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2009, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#).

## 1.6 VALCHILD και πιστωτικές μονάδες στο ECVET.

Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) βασίζεται στη Σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 2009<sup>24</sup>, του οποίου τα κύρια χαρακτηριστικά είναι:

- Ισχύει μόνο για την ΕΕΚ, οι διδακτικές μονάδες (ECTS) ισχύουν για την τριτοβάθμια εκπαίδευση (πανεπιστημιακό επίπεδο),
- Βασίζεται στο **μνημόνιο συμφωνίας** που επιτρέπει την αμοιβαία αναγνώριση μεταξύ των αρχών πιστοποίησης από διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ, μεταξύ των διαφορετικών πιστοποιήσεων τους (συμπεριλαμβανομένων ή που θα συμπεριλαμβάνονται στα σχετικά Εθνικά Πλαίσια Επαγγελματικών Προσόντων), εν όλω ή εν μέρει,
- Βασίζεται στη **μεθοδολογία μαθησιακών αποτελεσμάτων** και συνδέεται με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης,
- Επιτρέπει τη δυνατότητα μεταφοράς και την αναγνώριση της κινητικότητας (διαφάνεια, συσσώρευση και μεταφορά),
- Πρόκειται για ένα ευέλικτο σχέδιο, που ισχύει και για τα **8 επίπεδα ΕΠΕΠ**, προωθώντας τη γεωγραφική κινητικότητα, εντός ενός κράτους μέλους ή σε διακρατικό επίπεδο, ή / και προωθώντας τη δια βίου εκπαίδευση.
- **Οι πιστωτικές μονάδες** στο ECVET μπορούν να καθοριστούν σύμφωνα με διαφορετικά κριτήρια, μεταξύ των οποίων ο αριθμός των ωρών εκπαίδευσης. Σύμφωνα με τη σύμβαση που είναι γενικά αποδεκτή για τις πιστωτικές μονάδες ECTS από πανεπιστήμια, ένα τυπικό πανεπιστημιακό έτος αντιστοιχεί σε 60 ECTS και κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες<sup>25</sup>. Επομένως, το τυπικό πανεπιστημιακό έτος είναι περίπου 1800 ώρες (60x30). Λαμβάνοντας υπόψη όλα αυτά, η σύγκριση με τα υπάρχοντα προσόντα για φροντίδα παιδιών στα κράτη μέλη της ΕΕ μπορεί να είναι ιδιαίτερα σημαντική. Για παράδειγμα, στη Γαλλία, τα σχετικά προσόντα για φροντίδα παιδιών ([παιδοκόμος /φύλαξη παιδιών](#)) θα μπορούσαν να αντιστοιχούν συνολικά σε 30 πιστωτικές μονάδες ECVET.

Όπως αναλύεται αναλυτικά και στην επόμενη ενότητα, το VALCHILD έχει αναπτύξει **ένα πρότυπο προσόντων για εγγεγραμμένους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας με έδρα το σπίτι**, συμπεριλαμβανομένων βασικών ικανοτήτων και περιγραφών. Έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τη μεθοδολογία του ΕΠΕΠ και την προσέγγιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ωστόσο, δεδομένης της υψηλής ετερογένειας των υφιστάμενων αναλυθέντων προτύπων, που κυμαίνονται από το επίπεδο 2 στο ΕΠΕΠ έως 4 και τα διαφορετικά κοινωνικά, οικονομικά και εργασιακά πλαίσια, μπορεί να θεωρηθεί ως κοινό έδαφος το εξής. Μια σύνθεση που στοχεύει να χρησιμεύσει ως μια **καλή βάση για περαιτέρω ανάπτυξη, ειδικά για εκείνα τα κράτη μέλη της ΕΕ που δεν έχουν ακόμη αναπτύξει τα δικά τους προσόντα στον τομέα της φύλαξης και φροντίδας παιδιών.**

<sup>24</sup> [EE C 155 της 8.7.2009](#) .

<sup>25</sup> Οδηγός χρήσης ECVET - Μέρος 3, [Χρήση του ECVET για υποστήριξη της δια βίου μάθησης \(2012\)](#) .

## **2. Μηχανισμός πρότασης και πιστοποίησης του VALCHILD**

Ένας μηχανισμός επικύρωσης μπορεί να έχει δύο συμπληρωματικές διαδικασίες:

- Η πρώτη είναι η πιο **διαμορφωτική αξιολόγηση**, όπου ο υποψήφιος θα λάβει μια έκθεση σχετικά με τα αναγνωρισμένα πλεονεκτήματα και αδυναμίες, με το ποιές ικανότητες είναι ανεπτυγμένες και με συμβουλές για μια πορεία μάθησης (τυπική, μη τυπική και / ή άτυπη) για την απόκτηση αυτών των ικανοτήτων. Αυτές οι προτάσεις μπορούν να δοθούν σε κάθε βήμα της διαδικασίας (αυτοαξιολόγηση, φάκελος δεξιοτήτων) ή μετά από μια αποτυχημένη αξιολόγηση.
- Η δεύτερη διαδικασία αποτελείται από προτάσεις που δόθηκαν μετά από **μια επιτυχημένη συνολική αξιολόγηση**, οι οποίες οδήγησαν σε πιστοποιητικό ή δίπλωμα. Οι προτάσεις είναι για περαιτέρω ανάπτυξη σε υψηλότερο επίπεδο ή για διεύρυνση της ανάπτυξης σε άλλα προσόντα.

Αυτός ο **λειτουργικός μηχανισμός**, που βασίζεται στα κριτήρια διανοητικών αποτελεσμάτων 1 και τα εργαλεία διανοητικών αποτελεσμάτων 2, έχει ως **στόχο να διευκολύνει ένα σύστημα συνολικής πιστοποίησης** (που αναπτύχθηκε αναλυτικά στην ενότητα 2.2.). Έτσι επιτρέπεται η αξιολόγηση των φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας και δίνονται προτάσεις για τα επόμενα βήματα στην εκπαίδευση και κατάρτιση, οδηγώντας τελικά στην πιστοποίησή τους. Σύμφωνα με τα 6 στάδια που περιγράφονται στην ενότητα 1.2.3, ο μηχανισμός πρότασης και το σύστημα πιστοποίησης αντιστοιχούν στο στάδιο 4 «Αξιολόγηση / επικύρωση» και 5 «Επιτροπή μετά την επικύρωση».

Πιο συγκεκριμένα, αυτός ο μηχανισμός πρότασης θα παραδώσει τελικά στον υποψήφιο **φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας μια αναφορά των ικανοτήτων του / της**. Αυτή θα εστιάζει τόσο στα ταυτοποιημένα πλεονεκτήματα όσο και στις αδυναμίες που προσδιορίζονται βάσει των προκαθορισμένων προτύπων του VALCHILD όπως ορίζονται στην αίτηση εισαγωγής (βλ. Πίνακας 1 και Πίνακας 2 στη σελίδα 24).

### **2.1 Πρότυπο του VALCHILD.**

Όπως εξηγείται σε προηγούμενες ενότητες, τα εργαλεία του VALCHILD αναπτύσσονται με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία των εταιρών. Όσον αφορά τα πρότυπα, το VALCHILD έχει αναπτύξει εντός του διανοητικού αποτελέσματος 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD» ένα **πρότυπο προσόντων**. Το πρότυπο αυτό είναι λεπτομερές στις ικανότητες, βάσει του «Προφίλ ικανότητας με μια ματιά» (Ο2-σελίδες 46-48), συμπεριλαμβάνει 5 τομείς ικανοτήτων και έχει εφαρμοστεί στη δομή του φακέλου δεξιοτήτων (Ο2-σελίδες 38-41).

Όπως εξηγείται στην ενότητα 1.4, το εθνικό δίκαιο και οι κανονισμοί στην ΕΕ μπορεί να διαφέρουν. Για παράδειγμα:

- το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο για έναν φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας μπορεί να κυμαίνεται από το επίπεδο 2 έως 4 στο ΕΠΕΠ (όπως εξηγείται στην ενότητα 1.2.2) ή τα εθνικά πλαίσια της αγοράς εργασίας.
- οι απαιτούμενες ικανότητες μπορεί να διαφέρουν ελαφρώς στις χώρες της ΕΕ σύμφωνα με συγκεκριμένους νόμους και κανονισμούς (π.χ. υγεία, προσχολική εκπαίδευση κ.λπ.).

Υπό αυτήν την έννοια, αυτό το πρότυπο προσόντων συγκεντρώνει τα **βασικά και κοινά χαρακτηριστικά των υφιστάμενων προτύπων** που περιλαμβάνονται στο ΕΠΕΠ των κρατών μελών της ΕΕ που

εκπροσωπούνται στο VALCHILD, καθώς και το προηγούμενο έργο Erasmus + Child In Mind<sup>26</sup>. Πρόκειται για μια σύνθεση του «κοινού επαγγελματικού προφίλ» που συγκεντρώνει **5 βασικούς τομείς ικανοτήτων που αντιστοιχούν στο επίπεδο 3 του ΕΠΕΠ**. Περιλαμβάνει λεπτομερείς περιγραφείς, ακολουθώντας τη μεθοδολογία του ΕΠΕΠ και την προσέγγιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων (όσον αφορά τις γνώσεις, τις δεξιότητες, την ευθύνη και την αυτονομία).

**Πρότυπο ικανοτήτων του VALCHILD:** 5 βασικοί τομείς ικανοτήτων, συμπεριλαμβανομένων 26 ικανοτήτων.

Τομείς ικανοτήτων	Αριθμός ικανοτήτων που συμπεριλαμβάνονται
1. Νομικό πλαίσιο (νομικές απαιτήσεις της χώρας και προϋποθέσεις για τη δραστηριότητα φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας)	3
2. Ανάπτυξη & εκπαίδευση παιδιών (στάδια ανάπτυξης παιδιών από 0 έως 6 ετών σε όλες τις διαστάσεις και τις ατομικές τους ανάγκες)	5
3. Υγεία & ευεξία (ασφαλές περιβάλλον για τη φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας - υγεία, διατροφή, υγιεινή, ασφάλεια, ανάπαυση και άνεση)	4
4. Προσχολική αγωγή (καθημερινή φροντίδα και δραστηριότητες για την προώθηση της ευημερίας και της ανάπτυξης του παιδιού)	6
5. Συμμετοχή οικογένειας & κοινότητας (σχέσεις με οικογένειες και με την τοπική κοινότητα)	8

Επιπλέον, **ένα γλωσσικό πρότυπο** έχει αναπτυχθεί αφού ένα από τα πιο σημαντικά βασικά προσόντα είναι η **επικοινωνία** (με τα παιδιά, με τους γονείς, με τους συναδέλφους, την ανάγνωση, τη σύνταξη αναφορών κ.λπ.). Επιπλέον, χρησιμεύει ως εργαλείο στη διαδικασία εισαγωγής για να εξασφαλίσει την επάρκεια των δεξιοτήτων των υποψηφίων για τη διαδικασία επικύρωσης. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι το πρότυπο μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

Το επίπεδο προσόντων του προφίλ του VALCHILD ενός φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας είναι στο επίπεδο 3 του ΕΠΕΠ. Ωστόσο, σε ορισμένες εθνικές περιπτώσεις, για παράδειγμα όπου υπάρχουν υψηλά ποσοστά μεταναστών εργαζομένων με διαφορετική μητρική γλώσσα, το επίπεδο της γλώσσας ορίζεται σε χαμηλότερο επίπεδο. Ανεξάρτητα, δεν οδηγεί σε επικύρωση του γλωσσικού επιπέδου. Πιο συγκεκριμένα, έχουν καθοριστεί συνολικά **12 περιγραφείς αξιολόγησης**. Βρείτε εδώ μια σύνθεση και την πλήρη έκδοση στο παραδοτέο 2 «Εργαλείο αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD»:

Περιγραφείς γλωσσικής αξιολόγησης	Αριθμός περιγραφών που συμπεριλαμβάνονται
1. Κατανόηση και ανάγνωση	4
2. Γραφή	4
3. Κατανόηση και ακρόαση	4
4. Προφορικά	4

## 2.2 Μηχανισμός πρότασης του VALCHILD.

Όπως παρουσιάζεται στην εισαγωγή αυτής της ενότητας 2, ο μηχανισμός **πρότασης του VALCHILD** παραδίδει στον υποψήφιο φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας **μια έκθεση σχετικά με τις ικανότητές του / της**, εστιάζοντας τόσο στα προσδιορισμένα πλεονεκτήματα όσο και στις αδυναμίες που εντοπίστηκαν.

<sup>26</sup> <http://www.childinmind-project.eu/home> .



Αυτή η έκθεση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

1. **Λεπτομερή αποτελέσματα ανά ομάδα δεξιοτήτων** που επικυρώθηκαν από την επιτροπή πιστοποίησης **μετά την αξιολόγηση του φακέλου δεξιοτήτων και τη συνέντευξη** με τον υποψήφιο φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας,
2. **Μελλοντικές προτάσεις κατάρτισης και άτυπης μάθησης**, κυρίως σε περίπτωση μερικής επικύρωσης ή απουσίας επικύρωσης,
3. Ένα **πιστοποιητικό σε περίπτωση ολικής επικύρωσης** (Εργαλείο 5: Πιστοποιητικό, συμπεριλαμβανόμενο στο παραδοτέο 2 «Εργαλείο αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD»).

Ένα **υπόδειγμα για αυτήν την έκθεση** συμπεριλαμβάνεται στην επόμενη σελίδα. Το υπόδειγμα προσαρμόζεται στη διάταξη της σχετικής εθνικής ή περιφερειακής<sup>27</sup> αρχής πιστοποίησης. Το **υπόδειγμα του πιστοποιητικού**, όπως περιλαμβάνεται στο παραδοτέο 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD», περιλαμβάνεται επίσης εδώ ως υπενθύμιση.

---

<sup>27</sup> Ορισμένα κράτη μέλη της ΕΕ διαθέτουν NQF βάσει περιφερειακών πλαισίων προσόντων, όπως η Ιταλία, σύμφωνα με την εθνική κατανομή αρμοδιοτήτων με περιφέρειες, όπου υπάρχουν, στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. <https://www.cedefop.europa.eu/en/news-and-press/news/italy-national-qualifications-framework-finalised> .



## ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - \_\_\_\_\_ (όνομα υποψήφιου φροντιστή)

### ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τομείς ικανοτήτων	Αριθμός επικυρωμένων ικανοτήτων
1. Νομικό πλαίσιο (νομικές απαιτήσεις της χώρας και προϋποθέσεις για τη δραστηριότητα φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας)	Χ στα 3
2. Ανάπτυξη & εκπαίδευση παιδιών (στάδια ανάπτυξης παιδιών από 0 έως 6 ετών σε όλες τις διαστάσεις και τις ατομικές τους ανάγκες)	Χ στα 5
3. Υγεία & ευεξία (ασφαλές περιβάλλον για τη φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας - υγεία, διατροφή, υγιεινή, ασφάλεια, ανάπαυση και άνεση)	Χ στα 4
4. Προσχολική αγωγή (καθημερινή φροντίδα και δραστηριότητες για την προώθηση της ευημερίας και της ανάπτυξης του παιδιού)	Χ στα 6
5. Συμμετοχή οικογένειας & κοινότητας (σχέσεις με οικογένειες και με την τοπική κοινότητα)	Χ στα 8

### TRAINING / INFORMAL LEARNING RECOMMENDATIONS

Τομείς ικανοτήτων	Αριθμός επικυρωμένων ικανοτήτων	Προτάσεις για κατάρτιση σε μη επικυρωμένες δεξιότητες
1. Νομικό πλαίσιο (νομικές απαιτήσεις της χώρας και προϋποθέσεις για τη δραστηριότητα φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας)	Χ στα 3	Συμπληρώνεται από την επιτροπή πιστοποίησης σύμφωνα με την υπάρχουσα προσφορά κατάρτισης σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο
2. Ανάπτυξη & εκπαίδευση παιδιών (στάδια ανάπτυξης παιδιών από 0 έως 6 ετών σε όλες τις διαστάσεις και τις ατομικές τους ανάγκες)	Χ στα 5	
3. Υγεία & ευεξία (ασφαλές περιβάλλον για τη φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας - υγεία, διατροφή, υγιεινή, ασφάλεια, ανάπαυση και άνεση)	Χ στα 4	
4. Προσχολική αγωγή (καθημερινή φροντίδα και δραστηριότητες για την προώθηση της ευημερίας και της ανάπτυξης του παιδιού)	Χ στα 6	
5. Συμμετοχή οικογένειας & κοινότητας (σχέσεις με οικογένειες και με την τοπική κοινότητα)	Χ στα 8	

Όνομα αρχής πιστοποίησης

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Υπογραφή \_\_\_\_\_



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union





**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**  
**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ**  
**ΕΠΕΠ-επίπεδο 3**

\_\_\_\_\_ (όνομα)

**Τόπος και ημερομηνία γέννησης: .....**

**Η αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε στις .....  
στο <ημερομηνία>**

**Όνομα του ιδρύματος και όνομα του εξουσιοδοτημένου προσώπου που  
υπογράφει το πιστοποιητικό**

**Ημερομηνία και τόπος: \_\_\_\_\_**

**Υπογραφή \_\_\_\_\_**

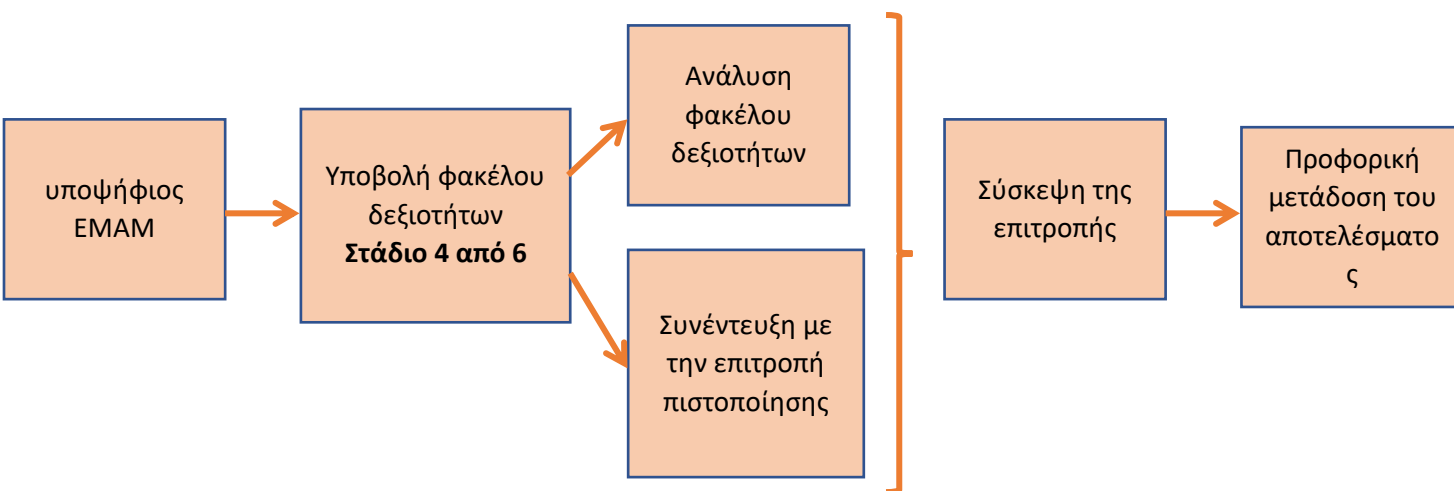
Αυτό το πιστοποιητικό επιβεβαιώνει ότι η περιγραφή των προσόντων πληροί τις προϋποθέσεις της ποιότητας που καθορίζεται από την ομάδα του ValChild

Αριθμός πιστοποίησης: .....

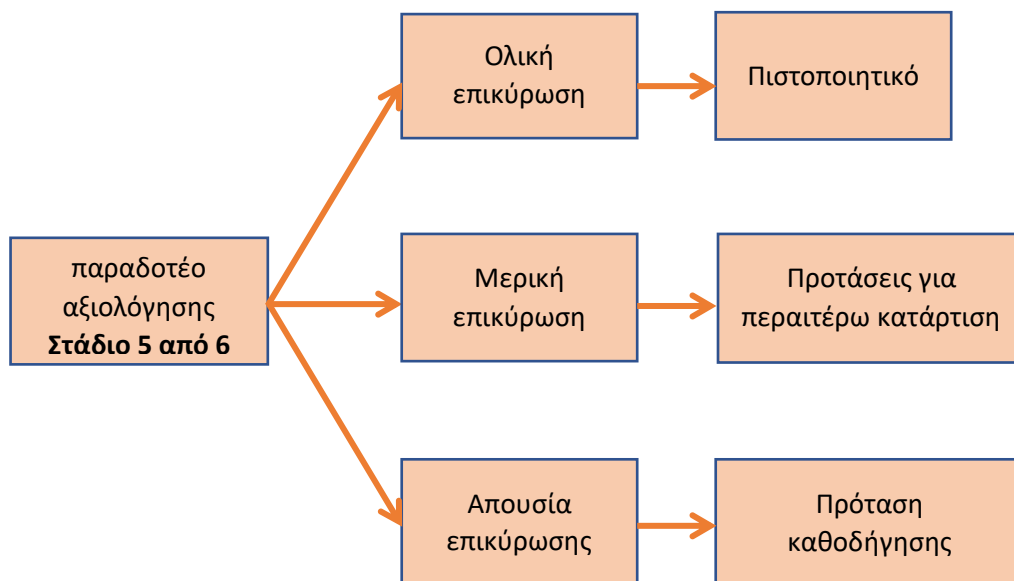


Ένα διάγραμμα του μηχανισμού προτάσεων του VALCHILD και του συστήματος πιστοποίησης αναλύεται εδώ:

Πίνακας 1: Μηχανισμός πρότασης



Πίνακας 2: Σύστημα πιστοποίησης



### 3. Σύστημα πιστοποίησης του VALCHILD

Όπως εξηγείται σε προηγούμενες ενότητες, το VALCHILD έχει αναπτύξει **ένα πρότυπο προσόντων για εγγεγραμμένους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας με έδρα το σπίτι**. Σύμφωνα με τα 6 στάδια που περιγράφονται στην ενότητα 1.2.3, το σύστημα πιστοποίησης αντιστοιχεί στο **στάδιο 5 «Επιτροπή μετά την επικύρωση»**.

Ωστόσο, πρέπει να γίνει μια **σημαντική αποσαφήνιση**: αυτό το πρότυπο δεν αναγνωρίζεται (ακόμη) τυπικά, παρόλο που περιλαμβάνει λεπτομερείς περιγραφείς και έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τη μεθοδολογία του ΕΠΕΠ για το επίπεδο 3 και την προσέγγιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Αυτό οφείλεται στην υψηλή ετερογένεια των υφιστάμενων αναλυθέντων προτύπων, καθώς και στα κοινωνικά, οικονομικά και εργασιακά πλαίσια των κρατών μελών της ΕΕ. Υπό αυτήν την έννοια, οι χώρες που διαθέτουν ήδη ειδικευση για τους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας (όπως η Ολλανδία ή η Γαλλία) μπορούν να το χρησιμοποιήσουν για σύγκριση. Οι χώρες που δεν διαθέτουν ειδικευση για τους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας δεν μπορούν να το χρησιμοποιήσουν ως πρότυπο.

Επομένως, το **πρότυπο προσόντων του VALCHILD δεν μπορεί άμεσα, ως έχει**:

- να οδηγήσει σε πλήρη ή μερική πιστοποίηση,
- να χορηγεί απαλλαγές όσον αφορά τα υπάρχοντα προσόντα,
- ή να παρέχει πιστωτικές μονάδες ECVET.

Ο λόγος για αυτόν τον περιορισμό οφείλεται στο γεγονός ότι **δεν είναι δυνατόν να δημιουργηθούν «ευρωπαϊκές πιστοποιήσεις»**. Επιπλέον, το ΕΠΕΠ είναι ένα μεθοδολογικό εργαλείο για τη σύγκριση των τυπικών επιπέδων στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Πράγματι, μόνο τα κράτη μέλη της ΕΕ, ή οι περιφέρειές τους, σε ορισμένες περιπτώσεις, έχουν το δικαίωμα να αποκτήσουν προσόντα βάσει των ΕΠΕΠ τους.

Παρομοίως, **μόνο οι αρμόδιες αρχές πιστοποίησης** μπορούν να ορίσουν και να καθιερώσουν μερική ή ολική αμοιβαία αναγνώριση ή εξαιρέσεις μεταξύ δύο ή περισσότερων πιστοποιήσεων από διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ. Στην ιδανική περίπτωση, αυτό πρέπει να γίνει στο πλαίσιο του ECVET με δύο τρόπους. Κυρίως με τον καθορισμό και των δύο Ευρωπαϊκών Συστημάτων Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση για τη διασφάλιση της διαφάνειας, και με την υπογραφή ενός μνημονίου συμφωνίας, για την εξασφάλιση της επίσημης αναγνώρισης, όπως εξηγείται στην ενότητα 1.5.

Σύμφωνα με αυτό, το VALCHILD προτείνει ένα **σύστημα πιστοποίησης** με τον ίδιο στόχο όπως ορίζει ένα πρότυπο: να προτείνει ένα κοινό έδαφος, μια βάση για περαιτέρω ανάπτυξη, ειδικά για εκείνα τα κράτη μέλη της ΕΕ που δεν έχουν ακόμη αναπτύξει τις δικές τους πιστοποιήσεις στον τομέα της φύλαξης και φροντίδας παιδιών.

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.2, το VALCHILD έχει αναπτύξει ένα πρότυπο πιστοποιήσεων που περιλαμβάνει 5 τομείς ικανοτήτων και 26 ικανότητες συνολικά. Εντός αυτών, ο **ελάχιστος αριθμός περιγραφών αξιολόγησης που απαιτείται για την επικύρωση κάθε ενότητας** διαφέρει και έχει ως εξής:

Τομείς ικανοτήτων	Ελάχιστος αριθμός απαιτούμενων περιγραφών αξιολόγησης
1. Νομικό πλαίσιο (νομικές απαιτήσεις της χώρας και προϋποθέσεις για τη δραστηριότητα φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας)	Τουλάχιστον 2 στα 3
2. Ανάπτυξη & εκπαίδευση παιδιών (στάδια ανάπτυξης παιδιών από 0 έως 6 ετών σε όλες τις διαστάσεις και τις ατομικές τους ανάγκες)	Τουλάχιστον 3 στα 5



3. Υγεία & ευεξία (ασφαλές περιβάλλον για τη φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας - υγεία, διατροφή, υγιεινή, ασφάλεια, ανάπαυση και άνεση)	Τουλάχιστον 3 στα 4
4. Προσχολική αγωγή (καθημερινή φροντίδα και δραστηριότητες για την προώθηση της ευημερίας και της ανάπτυξης του παιδιού)	Τουλάχιστον 4 στα 6
5. Συμμετοχή οικογένειας & κοινότητας (σχέσεις με οικογένειες και με την τοπική κοινότητα)	Τουλάχιστον 6 στα 8

**Για να συνοψίσουμε, βάσει του προτύπου πιστοποίησης του VALCHILD, ένας υποψήφιος φροντιστής παιδιών προσχολικής ηλικίας μπορεί, μετά την αξιολόγηση του φακέλου δεξιοτήτων και τη συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης:**

- Να λάβει **μερική πιστοποίηση** για καθένα από τα πολλά τμήματα εάν επικυρωθεί ο ελάχιστος αριθμός των απαιτούμενων περιγραφών ή
- Να **αποκτήσει πλήρη πιστοποίηση** για τον ελάχιστο αριθμό περιγραφών για κάθε ενότητα,
- Να οδηγηθεί σε **περαιτέρω καθοδήγηση** εάν ο ελάχιστος αριθμός των απαιτούμενων περιγραφών για τουλάχιστον μία ενότητα δεν επικυρωθεί.

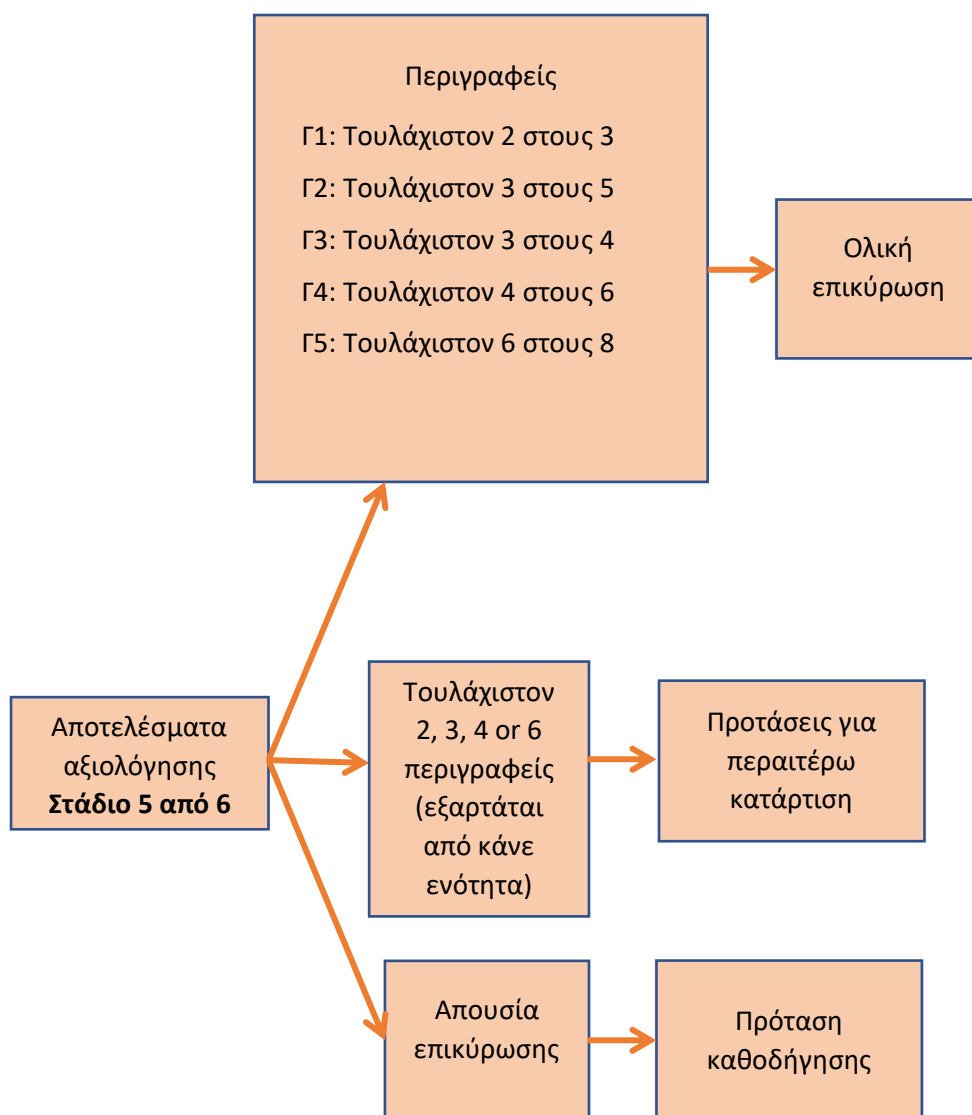
Το σύστημα αξιολόγησης μπορεί να διαφέρει στα ευρωπαϊκά κράτη μέλη. Χρησιμοποιούμε την Ολλανδία ως παράδειγμα μιας τόσο διαφορετικής προσέγγισης:

1. Η πιστοποίηση της EMAM στην Ολλανδία γίνεται από εγγεγραμμένα κέντρα επικύρωσης πρότερης γνώσης (VPL). Η ποιότητα αυτών των οργανισμών ελέγχεται τακτικά.
2. Το πιστοποιητικό από ένα κέντρο VPL ΔΕΝ αποτελεί δίπλωμα.
3. Με το πιστοποιητικό VPL ο υποψήφιος μπορεί να απευθυνθεί σε διαπιστευμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα που μπορεί να εκδώσει δίπλωμα (τα περισσότερα ιδρύματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τα πανεπιστήμια)
4. Με αυτόν τον τρόπο διαχωρίζεται η αξιολόγηση VPL από την πιστοποίηση;

Ένα **διάγραμμα** του **συστήματος πιστοποίησης του VALCHILD** αναλύεται εδώ:

Πίνακας 3: Αναλυτικά το σύστημα πιστοποίησης





#### 4. Εγχειρίδιο εκπαιδευτή

Με σκοπό την περαιτέρω **διευκόλυνση της δυνατότητας μεταφοράς και αναπαραγωγής** των εργαλείων του VALCHILD, το «Εγχειρίδιο εκπαιδευτή» έχει προγραμματιστεί ως η τελευταία εργασία που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος διανοητικού αποτελέσματος 3 «Σύστημα συστάσεων και πιστοποίησης».

Ο κύριος στόχος αυτού του **εγχειριδίου είναι να προσφέρει καθοδήγηση σε ειδικούς στην επικύρωση, που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση του VALCHILD και την επικύρωση μη τυπικών και άτυπων διαδικασιών μάθησης**, κυρίως παρέχοντας:

1. Βασικές αρχές για ειδικούς που εμπλέκονται στη διαδικασία αξιολόγησης και επικύρωσης VALCHILD.
2. Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με το υπόδειγμα πιστοποίησης VALCHILD για **εγγεγραμμένους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας με έδρα το σπίτι**,
3. Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση της αξιολόγησης του VALCHILD και του υλικού και εργαλείων αξιολόγησης,

4. Κατευθυντήριες γραμμές για την ανάπτυξη πρόσθετων πόρων, συμπεριλαμβανομένων περιπτώσιολογικών μελετών, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ.

#### 4.1 Βασικές αρχές για ειδικούς που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD.

Πρώτα απ' όλα, ορισμένες προκαταρκτικές διευκρινίσεις είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική διάκριση των διαφορετικών ειδικών που θα συμμετάσχουν στην επικύρωση:

- **Σύμβουλοι:** παρέχουν στους πιθανούς υποψήφιους πληροφορίες, ώστε να επιλέξουν σωστά την πιστοποίηση που χρειάζονται μέσω επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, καθώς και να διασφαλίσουν τη σκοπιμότητα ολόκληρης της διαδικασίας.
- **Ειδικοί:** υποστηρίζουν τους υποψηφίους καθ' όλη τη διαδικασία επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, από την αρχική ενημέρωση μέχρι την επικύρωση και, τελικά, την πιστοποίηση.
- **Γλωσσολόγοι:** οι ειδικοί αυτοί είναι πιστοποιημένοι εκπαιδευτές της επίσημης γλώσσας και υποστηρίζουν τους υποψηφίους για να βεβαιωθούν ότι διαθέτουν το ελάχιστο απαιτούμενο γλωσσικό επίπεδο για να ολοκληρώσουν τη διαδικασία.
- **Ειδικοί αξιολόγησης:** αξιολογούν τις ικανότητες σε αντίθεση με ένα προκαθορισμένο πρότυπο.
- **Ειδικοί επικύρωσης:** επικυρώνουν τις ικανότητες των υποψηφίων ως μέλη ενός αρμόδιου, εξουσιοδοτημένου φορέα. Μπορούν να είναι οι ίδιοι με τους ειδικούς στην αξιολόγηση.
- **Αρχή πιστοποίησης:** είναι η αρμόδια αρχή για την παράδοση πιστοποιητικών σύμφωνα με κάθε εθνικό ή τοπικό πλαίσιο.

Με βάση αυτούς τους ορισμούς, το «Εγχειρίδιο Εκπαιδευτή» απευθύνεται σε:

- **Συμβούλους:** στο πλαίσιο της διαδικασίας 6-σταδίων που προτείνει το VALCHILD, υποστηρίζουν τους υποψηφίους κατά το στάδιο 1 «Έλεγχος» και το στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής» (αυτοαξιολόγηση) όσον αφορά την επιλογή του επαγγελματικού προφίλ που απευθύνεται από το VNIL.
- **Γλωσσολόγους:** υποστηρίζουν τους υποψηφίους για να διασφαλίσουν ότι διαθέτουν το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο (B1 της επίσημης γλώσσας) κατά το στάδιο 1 «Έλεγχος» και το στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής». Συνήθως είναι επίσημοι ή πιστοποιημένοι εκπαιδευτές για την εθνική γλώσσα.
- **Ειδικούς καθοδήγησης:** αυτοί οι ειδικοί υποστηρίζουν τους υποψηφίους κατά το στάδιο 3 «Μετά την εισαγωγή» (προετοιμασία του φακέλου δεξιοτήτων και συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης),
- **Ειδικούς αξιολόγησης και επικύρωσης:** τα μέλη της επιτροπής πιστοποίησης που προβλέπονται στο στάδιο 4 «Αξιολόγηση / επικύρωση» και στο στάδιο 5 «Επιτροπή μετά την επικύρωση».

Αυτές οι οδηγίες είναι ιδιαίτερα σχετικές, καθώς το VALCHILD βασίζεται σε μια εναλλακτική προσέγγιση αξιολόγησης, η οποία έχει ένα χαμηλό επίπεδο ενιαιοποίησης και συνεπώς, ένα υψηλό επίπεδο εξατομίκευσης που απαιτείται για το προφίλ κάθε υποψηφίου. Υπό αυτήν την έννοια, ο κύριος στόχος είναι να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η διαφάνεια και η ηθική, διευκολύνοντας παράλληλα μια ανθρώπινη, συμπαθητική προσέγγιση καθ' όλη τη διαδικασία επικύρωσης, βοηθώντας τον υποψήφιο να μειώσει το άγχος και να επιτύχει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα.

Οι ακόλουθες βασικές αρχές που απορρέουν από την επικέντρωση στις γενικές αρχές του ατόμου και οι περί «μη επικύρωσης χωρίς καθοδήγηση» γενικές αρχές είναι σημαντικές:

- **Αντικειμενικότητα και δίκαιη μεταχείριση:** η επικύρωση αφορά τις ικανότητες και την εμπειρία του υποψηφίου, όχι για το πρόσωπο του υποψηφίου, και ιδίως όχι για την καταγωγή, την εθνικότητα, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τη μητρική γλώσσα, την ηλικία, την κατάσταση της υγείας, κάποια αναπηρία, τη θρησκεία, πολιτικές ιδέες κ.λπ. Επίσης, ο χρόνος που κατανέμεται πρέπει να είναι ίσος για να εξασφαλιστούν ίσες ευκαιρίες για όλους τους υποψηφίους.
- **Εμπιστευτικότητα και σεβασμός της ιδιωτικής ζωής:** ο ειδικός θα διατηρήσει την εμπιστευτικότητα σχετικά με όλες τις πληροφορίες που αφορούν τους υποψηφίους και τις διαδικασίες επικύρωσης, ειδικά όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, απεριόριστα.
- **Ουδετερότητα και ηθική:** ο ειδικός δεν πρέπει να έχει σύγκρουση συμφερόντων όσον αφορά τον υποψήφιο (δηλ. να έχει προσωπική ή επαγγελματική σχέση πριν από τη διαδικασία επικύρωσης). Επίσης, θα υπογράψει ένα **διάγραμμα δεοντολογίας** που θα διασφαλίζει τις προηγούμενες αρχές, καθώς και σεβασμό, ευγένεια, προσοχή και εκτίμηση προς τον υποψήφιο. Επιπλέον, στην περίπτωση υποψηφίων από οικογένειες μεταναστών, ο ειδικός πρέπει να γνωρίζει τις διαπολιτισμικές προκαταλήψεις για να παραμείνει ουδέτερος και αντικειμενικός.

Τέλος, οι **σύμβουλοι, οι ειδικοί καθοδήγησης, αξιολόγησης και επικύρωσης** πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις όσον αφορά τις **επαγγελματικές ικανότητες**. Με αυτόν τον τρόπο θα διασφαλιστεί η ποιότητα της διαδικασίας επικύρωσης, όπως αναφέρεται στη Σύσταση του Συμβουλίου. Μια πρόταση από το Cedefop<sup>28</sup> (περιλαμβάνεται επίσης στο παραδοτέο 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD», παράρτημα Β1 Προφίλ του επαγγελματία επικύρωσης), ορίζει τα εξής:

- **Σύμβουλοι και ειδικοί καθοδήγησης** (σύμβουλοι, σύμφωνα με την ορολογία του Cedefop):
  - Καλή γνώση της διαδικασίας επικύρωσης.
  - Καλή γνώση του εκπαιδευτικού συστήματος.
  - Ικανότητα αναδιατύπωσης της μαθησιακής εμπειρίας σε μαθησιακά αποτελέσματα που μπορούν να συνδυαστούν με τα υπάρχοντα πρότυπα.
  - Κατανόηση της αγοράς εργασίας.
  - Κατάλογος επαφών (ειδικών) για την απάντηση συγκεκριμένων τεχνικών ερωτημάτων (κοινωνικοί εταίροι και άλλοι ειδικοί στον τομέα).
- **Ειδικοί αξιολόγησης και επικύρωσης:**
  - Να είναι εξοικειωμένοι με τη διαδικασία επικύρωσης (εγκυρότητα και αξιοπιστία).
  - Να διαθέτουν εμπειρία στον συγκεκριμένο τομέα εργασίας.
  - Να είναι εξοικειωμένοι με διαφορετικές μεθοδολογίες αξιολόγησης.
  - Να είναι σε θέση να αποπνέουν εμπιστοσύνη και να δημιουργούν ένα κατάλληλο ψυχολογικό περιβάλλον για τους υποψηφίους.

<sup>28</sup> Προσαρμοσμένο από «Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2009, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#).



- Να αναλαμβάνουν να παρέχουν ανάδραση σχετικά με την αντιστοιχία των μαθησιακών αποτελεσμάτων με τα πρότυπα/ αναφορές επικύρωσης (μέσω συστημάτων υποστήριξης).
- Να είναι εκπαιδευμένοι σε διαδικασίες αξιολόγησης και επικύρωσης και να γνωρίζουν τους μηχανισμούς διασφάλισης ποιότητας.

#### 4.2 Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με το πρότυπο πιστοποίησης του VALCHILD για εγγεγραμμένους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας με έδρα το σπίτι.

Όσον αφορά τους συμβούλους και τους ειδικούς καθοδήγησης, το πρότυπο πιστοποίησης του VALCHILD αποτελεί βασικό εργαλείο. Αυτοί είναι υπεύθυνοι για τη διευκόλυνση της σύνδεσης μεταξύ αυτού του προτύπου και της προσωπικής και επαγγελματικής εμπειρίας των υποψήφιων φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας. Αυτή η σύνδεση πρέπει να γίνει σαφής και ξεκάθαρη κυρίως κατά το στάδιο επικύρωσης 2 «Διαδικασία εισαγωγής» (αυτοαξιολόγηση) και το στάδιο επικύρωσης 3 «Μετά την εισαγωγή» (προετοιμασία φακέλου δεξιοτήτων και συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης). Πιο συγκεκριμένα, οι ειδικοί καθοδήγησης διασφαλίζουν ότι το «αφηρημένο» πρότυπο γίνεται «συγκεκριμένο και απτό» για τους υποψήφιους φροντιστές παιδιών προσχολικής ηλικίας. Έτσι τους ενδυναμώνουν και τους βοηθούν να αφυπνιστούν όσον αφορά τις δικές τους ικανότητες, καθώς και την αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμηση<sup>29</sup>. Αυτό είναι ζωτικής σημασίας ειδικά για εκείνους τους υποψηφίους που συμμετέχουν σε μια διαδικασία επικύρωσης και υποβάλλουν αίτηση για δίπλωμα για πρώτη φορά, κάτι που συμβαίνει στη συντριπτική πλειοψηφία των υποψηφίων για το επίπεδο 3 του ΕΠΕΠ, που είναι αυτό που ορίζεται από το VALCHILD.

Όσον αφορά τους ειδικούς αξιολόγησης και επικύρωσης, το πρότυπο πιστοποίησης και οι περιγραφείς του αποτελούν τα κύρια εργαλεία τους. Ως υπενθύμιση, το πρότυπο αξιολόγησης που προτείνει το VALCHILD ορίζει σαφώς όχι μόνο τους περιγραφείς για κάθε επάρκεια, αλλά και τον ελάχιστο αριθμό που απαιτείται για την επικύρωση κάθε ενότητας. Πρόκειται για τα εξής:

Τομείς ικανοτήτων	Ελάχιστος αριθμός απαιτούμενων περιγραφέων αξιολόγησης
1. Νομικό πλαίσιο (νομικές απαιτήσεις της χώρας και προϋποθέσεις για τη δραστηριότητα φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας)	Τουλάχιστον 2 στα 3
2. Ανάπτυξη & εκπαίδευση παιδιών (στάδια ανάπτυξης παιδιών από 0 έως 6 ετών σε όλες τις διαστάσεις και τις ατομικές τους ανάγκες)	Τουλάχιστον 3 στα 5
3. Υγεία & ευεξία (ασφαλές περιβάλλον για τη φροντίδα των παιδιών προσχολικής ηλικίας - υγεία, διατροφή, υγιεινή, ασφάλεια, ανάπαυση και άνεση)	Τουλάχιστον 3 στα 4
4. Προσχολική αγωγή (καθημερινή φροντίδα και δραστηριότητες για την προώθηση της ευημερίας και της ανάπτυξης του παιδιού)	Τουλάχιστον 4 στα 6
5. Συμμετοχή οικογένειας & κοινότητας (σχέσεις με οικογένειες και με την τοπική κοινότητα)	Τουλάχιστον 6 στα 8

#### 4.3 Οδηγίες για υλικά και εργαλεία αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD.

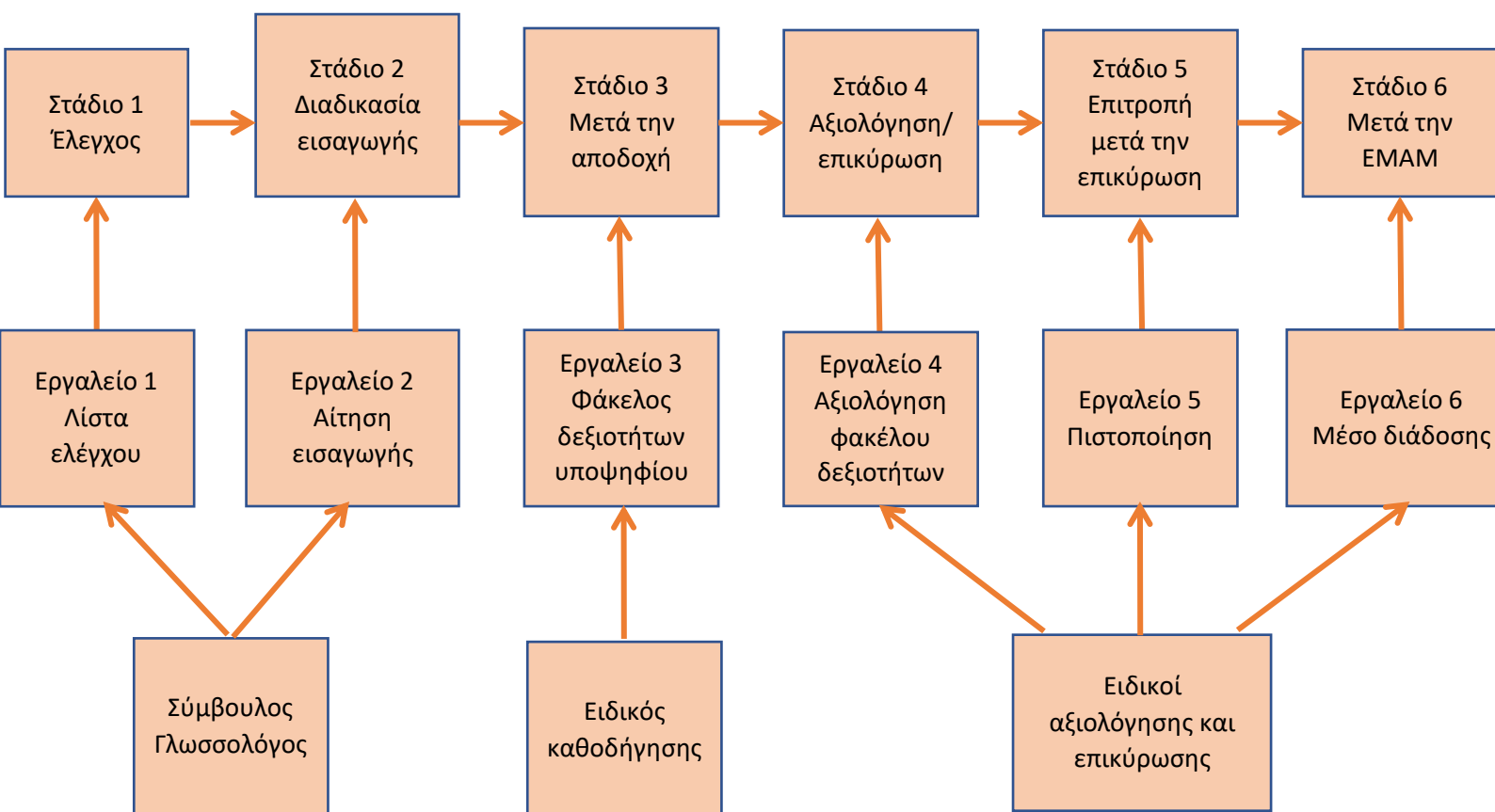
Όπως περιγράφεται αναλυτικά στο παραδοτέο 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης VALCHILD», το έργο έχει αναπτύξει **συνολικά 6 εργαλεία**, από τα οποία 4 είναι ιδιαίτερα σημαντικά για την αξιολόγηση και την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης:

<sup>29</sup> «Έχει βρεθεί ότι επικύρωση επηρεάζει θετικά την αυτογνωσία και την αυτοεκτίμηση των ατόμων», «Ευρωπαϊκές οδηγίες για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2015, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#).

- Εργαλείο 1: Λίστα ελέγχου για αυτόματη ανάλυση (Στάδιο 1 «Έλεγχος»),
- Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής για αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση από την επιτροπή εισαγωγής (Στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής»),
- Εργαλείο 3: Φάκελος δεξιοτήτων προς αξιολόγηση κατά τη περίοδο μετά την αποδοχή και συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης (Στάδιο 3 «Μετά την αποδοχή»).
- Εργαλείο 4: Κριτήρια αξιολόγησης φακέλου δεξιοτήτων για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης στη φύλαξη και φροντίδα παιδιών (Στάδιο 4 «Αξιολόγηση / επικύρωση»).

Ο σεβασμός των εργαλείων ως βασικό μέρος της διαδικασίας επικύρωσης, καθώς και οι αρχές ή ο **χρόνος που έχει διατεθεί**, είναι απαραίτητος για τη διασφάλιση τόσο της ποιότητας όσο και της εμπιστοσύνης. Οι διεξοδικές κατευθυντήριες γραμμές για κάθε εργαλείο μπορούν να βρεθούν στις επόμενες σελίδες, αναλυτικά για τους ειδικούς στην καθοδήγηση, αξιολόγηση και επικύρωση.

Ακολουθεί αναλυτικά ένα **διάγραμμα των 6 σταδίων επικύρωσης του VALCHILD, των 6 εργαλείων και 4 κατηγοριών ειδικών**:



Πίνακας 4: Στάδια επικύρωσης

#### 4.3.1 Εργαλείο 1: Έλεγχος λίστας για αυτόματη ανάλυση.

**Στάδιο 1:** «Έλεγχος».

**Σύντομη περιγραφή:** αυτοανάλυση των προηγούμενων πρακτικών φύλαξης και φροντίδας παιδιών του υποψηφίου (μη τυπικές και / ή άτυπες). Απαριθμούνται συνολικά 9 δραστηριότητες, ώστε οι υποψήφιοι να μπορούν εύκολα να βρουν το είδος εμπειριών που διαθέτουν και να τις τεκμηριώσουν (αναλυτικά στο παραδοτέο 2 «Εργαλείο αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD»).

Έλεγχος λίστας VALCHILD	Αποτελεσματικές εμπειρίες	Επιβεβαίωση με τεκμήρια
Φύλαξη παιδιών - φροντίδα αδελφών ή άλλων παιδιών.		
Εθελοντής ή μισθωτός σε:		
Νηπιαγωγείο		
Νοσοκομείο Παιδων		
Ιδρύματα προστασίας παιδιών		
Άτυπα φροντιστής παιδιών προσχολικής ηλικίας		
Παππούς/Γιαγιά		
Γονείς που μένουν στο σπίτι με τα παιδιά		
Κατασκηνώσεις διακοπών		
Συμμετοχή σε δραστηριότητες με μικρά παιδιά σε διαφορετικά περιβάλλοντα		



**Στόχος:** επιβεβαίωση αποτελεσματικών και τεκμηριωμένων εμπειριών, ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία πριν από την εισαγωγή.

**Ρόλος των συμβούλων:** υποστηρίζουν τους υποψηφίους για να αποφασίσουν εάν το επιλεγμένο επαγγελματικό προφίλ είναι κατάλληλο για την εμπειρία που διαθέτουν.

**Ο ρόλος των γλωσσολόγων:** υποστηρίζουν τους υποψηφίους για να βεβαιωθούν ότι διαθέτουν το ελάχιστο γλωσσικό επίπεδο που απαιτείται ώστε να ολοκληρώσουν τη διαδικασία.

**Ο ρόλος των ειδικών καθοδήγησης:** οι ειδικοί καθοδήγησης συμμετέχουν μόνο στο στάδιο 3 «Μετά την εισαγωγή».

**Ο ρόλος των ειδικών αξιολόγησης και επικύρωσης:** οι ειδικοί αξιολόγησης και επικύρωσης δεν συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο, μόνο στα στάδια 4 «Αξιολόγηση / επικύρωση» και 5 «Επιτροπή μετά την επικύρωση».

#### 4.3.2 Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής.

**Στάδιο 2:** «Αίτηση εισαγωγής».

**Σύντομη περιγραφή:** αυτοαξιολόγηση με βάση ένα έντυπο εισαγωγής που περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Περιγραφή και κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τη διαδικασία εισαγωγής και το αρχείο,
- Αυτοβιογραφική αφήγηση / ιστορία ζωής,
- Κίνητρα για αίτηση επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης,
- Βιογραφικό σημείωμα, συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικής εμπειρίας, των διπλωμάτων, της κατάρτισης και άλλων δραστηριοτήτων,
- Αυτοδιάγνωση επαγγελματικών δεξιοτήτων βάσει των 3 ενοτήτων αξιολόγησης,
- Γλωσσική αυτοδιάγνωση, συμπεριλαμβανομένης μιας άσκησης παραγωγής γραπτού λόγου, καθώς και ανάγνωσης, γραφής και προφορικής αυτοδιάγνωσης βάσει 12 περιγραφέων αξιολόγησης,
- Έκθεση επιθυμιών μετά από αυτοδιάγνωση για επικύρωση,
- Υπεύθυνη δήλωση (σχετικά με τις πληροφορίες που περιέχονται στο έντυπο εισαγωγής),
- Συνημμένα (δικαιολογητικά).

**Στόχος:** η πραγματοποίηση αυτοδιάγνωσης, αναλύοντας το προφίλ του υποψηφίου προκειμένου να εντοπιστούν απαντήσεις που είναι προσαρμοσμένες στην κατάσταση των υποψηφίων (κίνητρα, ανάγκες και προσδοκίες). Η επιτροπή εισαγωγής αναλύει το αρχείο διάγνωσης και λαμβάνει την απόφασή της συνέχισης ή όχι στο στάδιο 3 «Μετά την αποδοχή».

**Ρόλος των συμβούλων:** βοηθούν τους υποψηφίους να συμπληρώσουν και να επεξεργαστούν το αρχείο εισαγωγής.

**Ο ρόλος των γλωσσολόγων:** υποστηρίζουν τους υποψηφίους για να βεβαιωθούν ότι διαθέτουν το ελάχιστο γλωσσικό επίπεδο που απαιτείται ώστε να ολοκληρώσουν τη διαδικασία.

**Ο ρόλος των ειδικών καθοδήγησης:** οι ειδικοί καθοδήγησης συμμετέχουν μόνο στο στάδιο 3 «Μετά την αποδοχή».

**Ο ρόλος των ειδικών αξιολόγησης και επικύρωσης:** οι ειδικοί αξιολόγησης και επικύρωσης δεν συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο, μόνο στα στάδια 4 «Αξιολόγηση / επικύρωση» και 5 «Επιτροπή μετά την επικύρωση».



Στο πλαίσιο του διανοητικού αποτελέσματος 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης VALCHILD» έχει αναπτυχθεί ένα **πρότυπο** με συνολικά 23 σελίδες.

## Αίτηση εισαγωγής

### Επικύρωση αποκτηθείσας εμπειρίας Φροντιστής παιδιών προσχολικής ηλικίας

Όνομα γέννησης: .....

Όνομα: .....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης: .....

Εθνικότητα: .....

#### 4.3.3 Εργαλείο 3: Φάκελος δεξιοτήτων.

**Στάδιο 3:** «Μετά την αποδοχή».

**Σύντομη περιγραφή:** ένας ολοκληρωμένος φάκελος δεξιοτήτων φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας αποτελείται από:

- Προσωπικά δεδομένα όπως πλήρες όνομα, διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης
  - Χρονολογική περιγραφή της εκπαίδευσης, κατάρτισης, πιστοποιητικών και πτυχίων, εργασιακές εμπειρίες, εθελοντικές εργασιακές εμπειρίες και άλλες δραστηριότητες.
- Ένα προφίλ ικανοτήτων,
- Ένα φάκελος με αποδεικτικά στοιχεία,
- Ένα προσωπικό σχέδιο δράσης / ανάπτυξης.

**Στόχος:** δημιουργία τρόπων αξιολόγησης της απόδοσης και της γνώσης του υποψηφίου, μέσω προσωπικής συμμετοχής, καθώς και αυτοαξιολόγησης.

**Ρόλος του συμβούλου:** οι σύμβουλοι συμμετέχουν μόνο στο στάδιο 1 «Έλεγχος» και στο στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής».

**Ρόλος του γλωσσολόγου:** οι γλωσσολόγοι συμμετέχουν μόνο στο στάδιο 1 «Έλεγχος» και στο στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής».

**Ο ρόλος του ειδικού καθοδήγησης:** ο ειδικός καθοδήγησης πρέπει να είναι ουδέτερος όσον αφορά το περιεχόμενο και δεν θα ολοκληρώσει κανένα μέρος. Απλώς παρέχει υποστήριξη στον υποψήφιο. Ο ειδικός διευκολύνει και εμπυχώνει, βοηθώντας τον υποψήφιο να εκφράσει ρητά, προφορικά και γραπτά, τις σχετικές επαγγελματικές εμπειρίες.

**Ο ρόλος των συμβούλων αξιολόγησης και επικύρωσης:** οι σύμβουλοι αξιολόγησης και επικύρωσης δεν συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο, μόνο στα στάδια 4 «Αξιολόγηση / επικύρωση» και στο στάδιο 5 «Επιτροπή μετά την επικύρωση».

#### 4.3.4 Εργαλείο 4: Κριτήρια αξιολόγησης φακέλου δεξιοτήτων.

**Στάδιο 4:** «Αξιολόγηση / επικύρωση».

**Σύντομη περιγραφή:** σύνολο 13 κριτηρίων για τον καθορισμό της συνολικής επικύρωσης (5 κριτήρια), μερικής επικύρωσης (4 κριτήρια) ή μη επικύρωσης του φακέλου δεξιοτήτων (4 κριτήρια), που αναφέρονται στο παραδοτέο 2 «Εργαλείο αξιολόγησης και επικύρωσης VALCHILD».

**Στόχος:** διευκόλυνση της αξιολόγησης και επικύρωσης από ειδικούς αξιολόγησης και επικύρωσης.

**Ρόλος του συμβούλου:** οι σύμβουλοι συμμετέχουν μόνο στο στάδιο 1 «Έλεγχος» και στο στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής».

**Ρόλος του γλωσσολόγου:** οι γλωσσολόγοι συμμετέχουν μόνο στο στάδιο 1 «Έλεγχος» και στο στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής».

**Ο ρόλος του συμβούλου καθοδήγησης:** οι σύμβουλοι καθοδήγησης δεν συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο, μόνο στο στάδιο 2 «Διαδικασία εισαγωγής» και 3 «Μετά την αποδοχή».

**Ο ρόλος του συμβούλου αξιολόγησης και επικύρωσης:** μαζί με το πρότυπο αξιολόγησης και τους περιγραφείς, αυτά τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν τα κύρια εργαλεία για τους συμβούλους αξιολόγησης και επικύρωσης που συμμετέχουν στην επιτροπή πιστοποίησης, που πρέπει να συμπληρωθεί με συνέντευξη με τον υποψήφιο και συζήτηση με συναίνεση.

#### 4.4 Κατευθυντήριες γραμμές για την ανάπτυξη συμπληρωματικών μέσων.

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στο **παραδοτέο 2** «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης VALCHILD», Παράρτημα Β2 «Κριτήρια για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης παιδιών», το στάδιο 3 «Μετά την αποδοχή» μπορεί να βασίζεται σε διαφορετικά εργαλεία, σε συμφωνία με την ταξινόμηση που προτείνεται από το Cedefop σχετικά με εργαλεία επικύρωσης<sup>30</sup>.

Αυτή η ταξινόμηση διακρίνει τα εργαλεία για την εξαγωγή αποδεικτικών στοιχείων από τα εργαλεία για την παρουσίαση αποδεικτικών στοιχείων. Υπό αυτήν την έννοια, το Cedefop παραδέχεται ότι «παρόλο που **αυτή η διαφοροποίηση δεν είναι πάντα ξεκάθαρη** (η δημιουργία ενός φακέλου δεξιοτήτων μπορεί να θεωρηθεί απόδειξη ορισμένων ικανοτήτων από μόνη της), καταγράφει τη φύση της διαφοράς μεταξύ μεθόδων που στοχεύουν κυρίως να **κάνουν ορατές ατομικές ικανότητες και εκείνων που παρουσιάζουν τα συλλεχθέντα αποδεικτικά στοιχεία**».

Υπό αυτήν την έννοια, τα **4 εργαλεία** που πρότεινε το VALCHILD και αναλύθηκαν στην προηγούμενη ενότητα πρέπει να συμπληρωθούν από τη **συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης**, η οποία συλλέγει πληροφορίες κυρίως μέσα από το διάλογο και προσομοιώσεις.

Πιο συγκεκριμένα, το VALCHILD παρουσιάζει τις ακόλουθες προτάσεις όσον αφορά τα εργαλεία που προτείνει το Cedefop:

Cedefop	VALCHILD
<b>ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>	
Δοκιμές και εξετάσεις	Δεν συμπεριλαμβάνονται
Διάλογος ή διαλογικές μέθοδοι	Συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης
Μέθοδοι ελέγχου	Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής
Παρατηρήσεις	Δεν συμπεριλαμβάνονται
Προσομοιώσεις	Συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης
Αποδεικτικά στοιχεία που αντλήθηκαν από την εργασία ή άλλη δουλειά	Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής
<b>ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>	
Βιογραφικά σημειώματα και ατομική δήλωση ικανοτήτων	Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής
Αναφορές τρίτων	Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής

<sup>30</sup>«Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2015, διαθέσιμο στο [Ιστοσελίδα του Cedefop](#).



Φάκελοι δεξιοτήτων	Εργαλείο 3: Φάκελος δεξιοτήτων
--------------------	--------------------------------

#### 4.4.1 Εργαλεία του VALCHID για τη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων.

Όπως αναλύεται στον παραπάνω πίνακα, το VALCHILD προτείνει 2 βασικά εργαλεία, την **αίτηση εισαγωγής** (συμπεριλαμβανομένων των μεθόδων ελέγχου και αποδεικτικών στοιχείων που προέρχονται από την εργασία ή άλλη δουλειά) και τη **συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης** (συμπεριλαμβανομένου του διαλόγου ή των διαλεκτικών μεθόδων και των προσομοιώσεων).

- **Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής**

Παράδειγμα **διαλεκτικής μεθόδου** (σελίδα 28 του Εργαλείου 2: Αίτηση εισαγωγής).

**1- Η αυτοβιογραφική αφήγησή σας / η ιστορία της ζωής σας (πρέπει να συμπληρώνεται)  
Γράψτε την αυτοβιογραφική αφήγησή σας / ιστορία ζωής - μπορεί να είναι εμπνευσμένη από  
ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα εργαλεία (το πολύ 2 σελίδες)**

- Γραμμή ζωής <https://wlguidance.wixsite.com/toolbox/blank-m6c36>
- Το δέντρο της επαγγελματικής ανάπτυξης <https://wlguidance.wixsite.com/toolbox/blank-s46ch>
- Λειτουργικό σχέδιο - <https://wlguidance.wixsite.com/toolbox/blank-oqpsf>
- Κατάλογος εργασιακών αξιών - <https://wlguidance.wixsite.com/toolbox/work-values-exercise>

Παράδειγμα:

*Προέρχομαι από οικογένεια κομμωτών. Η γιαγιά μου και η μητέρα μου είχαν ένα κομμωτήριο στην πόλη μας. Όταν ήμουν παιδί μου άρεσε να χτενίζω τα μαλλιά των ξαδελφών μου. Όταν ήμουν 18 ετών πήγα στο Παρίσι για σπουδές και εγκαταστάθηκα εκεί με την οικογένειά μου. Πάντα θυμόμουν αυτές τις στιγμές στο κομμωτήριο και...*

Παράδειγμα:

*Μετά τις σπουδές μου στην κομμωτική δούλεψα για 5 χρόνια σε ένα κομμωτήριο, αλλά απέκτησα αλλεργίες και έπρεπε να βρω μια νέα απασχόληση. Καθώς ήμουν καλός στην επικοινωνία με τους πελάτες, δύο πελάτισσες, και οι δύο μητέρες, μου πρότειναν να κρατάω τα παιδιά τους. Στην αρχή δούλεψα για λίγες ώρες που ύστερα αυξήθηκαν. Εργαζόμουν πάντα ως φροντιστής παιδιών προσχολικής ηλικίας.*

Παράδειγμα **αποδεικτικών στοιχείων που εξήχθησαν από εργασία ή άλλη πρακτική** (σελίδα 33 του Εργαλείου 2: Αίτηση εισαγωγής).



**Γ. Άλλες δραστηριότητες**  
Εθελοντές, σύλλογοι και άλλα που συνδέονται / δεν συνδέονται με την εν λόγω πιστοποίηση.

Φύση της δραστηριότητας	Οργανισμός	Διάρκεια	Έτος
Διοικητική υποστήριξη	Ποδοσφαιρική ομάδα του Κρετέιγ	Τέσσερα χρόνια	2001- 2004
Σύλλογος γονέων	Δημοτικό σχολείο στο Κρετέιγ	Πέντε χρόνια	2005-2010

- **Συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης**

Παράδειγμα **διαλόγου**:

Συνέντευξη με την επιτροπή πιστοποίησης.

1. Υποδοχή υποψηφίου, παρουσίαση των μελών, κανόνων και του πλαισίου της συνέντευξης (χρόνος που διατίθεται, διαφορετικά μέρη έως την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων).
2. Εισαγωγή από τον υποψήφιο.
3. Ερωτήσεις από τα μέλη της επιτροπής πιστοποίησης, υπενθυμίζοντας στους υποψηφίους ότι μπορούν να ζητήσουν αναδιεύθυνση σε περίπτωση που κάτι δεν είναι σαφές.
4. Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στον υποψήφιο μετά από συζήτηση μεταξύ των μελών.

Παράδειγμα **προσομοίωσης**:

**Πώς προετοιμάσατε τη συνέντευξη με τον πιθανό εργοδότη σας; (Λίστα ερωτήσεων, συνθήκες εργασίας, κ.λπ.).**

*Τον Ιανουάριο του 2007, ρώτησα ένα έμπορο στην γειτονιά μου αν μπορούσα να βάλω μια αφίσα με τις υπηρεσίες που παρείχα για φύλαξη παιδιών. Η κυρία Χ με κάλεσε να μάθω αν ήμουν ακόμα διαθέσιμη και συμφωνήσαμε να συναντηθούμε την επόμενη μέρα για να γνωρίσω τα δύο παιδιά της 11 μηνών.*

*Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και μετά την παρουσίασή μας, μου εξήγησε τις ανάγκες της και με ρώτησε αν είχα εμπειρία, ειδικά σε δίδυμα. Απάντησα και ρώτησα για τις συνθήκες εργασίας μου (τόπος, καθήκοντα, ώρες εργασίας, μισθός, πληρωμή κ.λπ.).*

Συμφωνήσαμε στους όρους για την υπογραφή μιας σύμβασης, με βάση 40 ώρες την εβδομάδα, 8 ώρες την ημέρα, αλλά δεν διαπραγματευτήκαμε τον μισθό...

#### 4.4.2 Εργαλεία του VARCHILD για παρουσίαση αποδεικτικών στοιχείων.

Όπως αναλύεται στον πίνακα στην ενότητα 4.4, το VALCHILD προτείνει 2 κύρια εργαλεία, την **αίτηση εισαγωγής** (συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού και των αναφορών τρίτων) και τον **φάκελο δεξιοτήτων**.

- **Εργαλείο 2: Αίτηση εισαγωγής**

Παράδειγμα **βιογραφικού σημειώματος** (σελίδα 8 του Εργαλείου 2: Αίτηση εισαγωγής).

<b>Επαγγελματικές εμπειρίες σχετικά με την πιστοποίηση φροντιστή παιδιών προσχολικής ηλικίας</b>						
<b>Κατάσταση (μισθωτός /εθελοντής)</b>	<b>Εργασία</b>	<b>Εργοδότης</b>	<b>Ημερομηνία έναρξης και λήξης</b>	<b>Εργασιακές πρακτικές</b>	<b>Συνολική διάρκεια</b>	<b>Δραστηριότητες που σχετίζονται άμεσα με την πιστοποίηση</b>
Μισθωτός	Μπέμπι-σίτερ στο ΗΒ	Κα Σμιθ	09/2003 – 06/2004	Πλήρης απασχόληση	10 μήνες	Φροντίδα παιδιών: μπάνιο, γεύματα, παιχνίδι
Μισθωτός	Κομμωτής στο Παρίσι	Κόμμωση με χάρη	09/2004 – 07/2008	Πλήρης απασχόληση	4 χρόνια	Επικοινωνιακές δεξιότητες
Μισθωτός	Φροντιστής παιδιών προσχολικής ηλικίας	Κος Ντάτσαμπ	08/2008 – 09/2019	Πλήρης απασχόληση	11 χρόνια	Φροντίδα παιδιών στο μπάνιο, γεύματα, παιχνίδι, πριν και μετά το σχολείο

Παράδειγμα **αναφοράς τρίτων** (σελίδα 10 από 23 του Εργαλείου 2: Αίτηση εισαγωγής).

<b>Γ. Άλλες δραστηριότητες</b>			
Εθελοντές, σύλλογοι και άλλα που συνδέονται / δεν συνδέονται με την εν λόγω πιστοποίηση.			
<b>Φύση της δραστηριότητας</b>	<b>Οργανισμός</b>	<b>Διάρκεια</b>	<b>Έτος</b>
Διοικητική υποστήριξη	Ποδοσφαιρική ομάδα του Κρετέιγ	Τέσσερα χρόνια	2001- 2004
Σύλλογος γονέων	Δημοτικό σχολείο στο Κρετέιγ	Πέντε χρόνια	2005-2010

- **Φάκελος δεξιοτήτων.**

«Οι φάκελοι δεξιοτήτων αποτελούν μια από τις πιο περίπλοκες και συχνά χρησιμοποιούμενες μεθόδους για την τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων για σκοπούς επικύρωσης. Οι φάκελοι δεξιοτήτων στοχεύουν να ξεπεράσουν τον κίνδυνο της υποκειμενικότητας εισάγοντας ένα συνδυασμό μέσων για την εξαγωγή αποδεικτικών στοιχείων των ικανοτήτων των ατόμων και μπορούν να ενσωματώσουν αξιολογήσεις από τρίτους. Παρέχουν στο κοινό μια ολοκληρωμένη εικόνα για τα επιτεύγματα και τις επιτυχίες του μαθητή. Υπάρχουν ενδείξεις για μια πρόσφατη αύξηση της σημασίας των φακέλων δεξιοτήτων. Η μέθοδος με τους φακέλους δεξιοτήτων τείνει να είναι προσανατολισμένη στη διαδικασία καθεαυτή. Υπάρχουν πολλές αποδείξεις ότι η διαδικασία επιλογής που περιλαμβάνεται στη δημιουργία φακέλων δεξιοτήτων προωθεί την αυτοαξιολόγηση και επικεντρώνει την προσοχή των μαθητών σε ποιοτικά κριτήρια.»

«Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης», Cedefop, 2015.

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στο παραδοτέο 2 «Εργαλειοθήκη αξιολόγησης και επικύρωσης του VALCHILD», υπάρχει ένας πλήρης φάκελος δεξιοτήτων φροντιστών παιδιών προσχολικής ηλικίας από:

- Προσωπικά δεδομένα όπως πλήρες όνομα, διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης
- Μια χρονολογική περιγραφή της
  - i. Εκπαίδευσης, κατάρτισης, πιστοποιητικών και πτυχίων
  - ii. Εργασιακής εμπειρίας
  - iii. Εθελοντικών εργασιακών εμπειριών
  - iv. Άλλων δραστηριοτήτων
- Ένα προφίλ ικανοτήτων
- Ένας φάκελος με αποδεικτικά στοιχεία
- Ένα προσωπικό σχέδιο δράσης / ανάπτυξης.

Ως γενική πρόταση, και όπως προτείνεται από το έργο Erasmus + LeverUP<sup>31</sup>, οι υποψήφιοι μπορούν να ξεκινήσουν κάνοντας τη **σύνδεση μεταξύ των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στα πρότυπα και της εμπειρίας τους** με συγκεκριμένες, ειδικές καταστάσεις. Για την καλύτερη παρουσίαση αυτών των εργαλείων, ένα πρότυπο φακέλου δεξιοτήτων περιλαμβάνεται στις επόμενες σελίδες.

<sup>31</sup>Πρόγραμμα LeverUP, «Τα αποδεικτικά στοιχεία, μια κατευθυντήρια γραμμή για τον εντοπισμό, την ανάπτυξη και την αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων», 2019, διαθέσιμο στην [ιστοσελίδα του έργου](#).



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union







## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Παρουσίαση του εγγράφου, των στόχων και του περιεχομένου.

Εκτός από τις ενδείξεις που περιλαμβάνονται σε κάθε ενότητα, ένα ξεχωριστό έγγραφο έχει ετοιμαστεί με οδηγίες σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης αυτού του φακέλου δεξιοτήτων.

Εκ μέρους του επαγγελματικού κλάδου, στο τέλος της παρουσίασης περιλαμβάνεται ενότητα ενθάρρυνσης.



## Η πορεία μου

Σύνθεση κύριων σταδίων και ορόσημων της επαγγελματικής σας πορείας (τουλάχιστον 1900 ώρες εργασίας για πρόσβαση στην EMAM)

### Περίληψη της επαγγελματικής μου πορείας

Παράδειγμα:

*Προέρχομαι από οικογένεια κομμωτών. Η γιαγιά μου και η μητέρα μου είχαν ένα κομμωτήριο στην πόλη μας. Όταν ήμουν παιδί, μου άρεσε να χτενίζω τα μαλλιά των ξαδελφών μου. Όταν ήμουν 18 ετών, πήγα στο Παρίσι για σπουδές και εγκαταστάθηκα εκεί με την οικογένειά μου. Πάντα θυμόμουν αυτές τις στιγμές στο κομμωτήριο και...*

Παράδειγμα:

*Μετά τις σπουδές μου στην κομμωτική, δούλεψα για 5 χρόνια σε ένα κομμωτήριο, αλλά απέκτησα αλλεργίες, οπότε έπρεπε να βρω ένα νέο επάγγελμα. Καθώς ήμουν καλός στην επικοινωνία με τους πελάτες, δύο από τους πελάτες που ήταν και οι δύο μητέρες, μου πρότειναν να κρατάω τα παιδιά τους. Στην αρχή, δούλευα μόνο για λίγες ώρες, και μετά αυξήθηκαν. Εργαζόμουν πάντα ως φροντιστής παιδιών προσχολικής ηλικίας.*

### Τα έργα μου μετά την EMAM

*Μετά την EMAM, θα ήθελα να συνεχίσω την εκπαίδευση για να γίνω «γονικός βοηθός». Εφόσον διαθέτω μεγάλο σπίτι, έχω αρκετό χώρο για να φροντίζω τα παιδιά στο σπίτι μου.*

## Το βιογραφικό μου

Οδηγίες σχετικά με τον τρόπο προετοιμασίας ενός περιεκτικού, ενήμερου βιογραφικού σημειώματος

### Επαγγελματική εμπειρία

Παράδειγμα:

- Μπέμπι-σίτερ στο ΗΒ το 2003
- Κομμωτής στο Παρίσι από το 2000 έως το 2004
- Φροντίδα παιδιών από το 2005 έως το 2007

### Εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση

Παράδειγμα:

- Πιστοποιητικό ΕΕΚ κομμωτικής, Παρίσι, 2005
- Εκπαίδευση στον τομέα της ασφάλειας, Παρίσι, 2000
- Δια βίου εκπαίδευση (κατάλογος IPERIA) «Διατροφή για μωρά κάτω των 3 ετών», 2017

### Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Παράδειγμα:

- Πρακτική άσκηση για πιστοποιητικό κομμωτηρίου ΕΕΚ, 3 εβδομάδες, κομμωτήριο Χ, Ιούνιος 2005

### Εθελοντική εμπειρία

Παράδειγμα:

- Ποδοσφαιρική ομάδα του Κρετέιγ, 2001
- Εκπρόσωπος γονέων στο σχολείο των παιδιών μου, 2005-2009



## Περιγραφή εργασιών και δραστηριοτήτων:

1) Για να αποδείξετε την εμπειρία για κάθε δεξιότητα σε κάθε ενότητα, εξηγήστε μια πραγματική κατάσταση που έχετε βιώσει, πώς προχωρήσατε, δίνοντας τις λεπτομέρειες που προτείνονται από τις ερωτήσεις που περιλαμβάνονται σε κάθε ενότητα

•  
2) Μην ξεχάσετε να αναφέρετε:

•



Το πλαίσιο της δραστηριότητας



Τον στόχο της δραστηριότητας



Τα υλικά και τα εργαλεία που χρησιμοποιήσατε



Την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση της δραστηριότητας



Τα μέτρα υγιεινής, ασφάλειας και ποιότητας που εφαρμόστηκαν



Σχέσεις, επικοινωνία



Δυσκολίες που αντιμετωπίσατε



Ιδέες και προτάσεις που ταυτοποιήσατε



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union





## Ενότητα 1

### • Διαχείριση πολλών εργοδοτών

- 1-1 Για να εργαστείτε ως φροντιστής παιδιών προσχολικής ηλικίας, πώς οργανώσατε την αναζήτηση εργασίας σας; Έρευνα πεδίου, δημιουργία βιογραφικού σημειώματος, εγγραφή σε εξειδικευμένο ιστότοπο κ.λπ.
- 1-2 Πώς προετοιμάσατε τη συνέντευξη με τον πιθανό εργοδότη σας; (Λίστα ερωτήσεων, συνθήκες εργασίας, κ.λπ.).
- 1-3 Πώς διαχειριστήκατε τη δραστηριότητά σας σε περίπτωση που είχατε αρκετούς εργοδότες; (Εγγραφα παρακολούθησης, διαπραγμάτευση αύξησης μισθών, διακοπές, εκπαίδευση κ.λπ.).

1 έως 3 περιπτώσεις, το πολύ 6 σελίδες

Παρακαλούμε, μην ξεχάσετε:



Το πλαίσιο της δραστηριότητας



Τον στόχο της δραστηριότητας



Υλικά και εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν



Προετοιμασία, οργάνωση και εφαρμογή



Τα μέτρα υγιεινής, ασφάλειας και ποιότητας που εφαρμόστηκαν



Σχέσεις, επικοινωνία



Δυσκολίες











Ιδέες και προτάσεις που ταυτοποιήσατε



## Παράδειγμα κατάστασης

Προς υπόμνηση:

 Το πλαίσιο της δραστηριότητας	 Ο στόχος της δραστηριότητας	 Υλικά και εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν	 Προετοιμασία, οργάνωση και εφαρμογή	 Τα μέτρα υγιεινής, ασφάλειας και ποιότητας που εφαρμόστηκαν	 Σχέσεις, επικοινωνία	 Δυσκολίες	 Ιδέες και προτάσεις που ταυτοποιήσατε
--	--	--	--	--	--	--	--

### «Πρώτη συνέντευξη με την κυρία Χ» (ΕΝΟΤΗΤΑ 1)

*Τον Ιανουάριο του 2007, ρώτησα ένα έμπορο στην γειτονιά μου αν μπορούσα να βάλω μια αφίσα με τις υπηρεσίες που παρείχα για φύλαξη παιδιών. Η κυρία Χ με κάλεσε να μάθω αν ήμουν ακόμα διαθέσιμη και συμφωνήσαμε να συναντηθούμε την επόμενη μέρα για να γνωρίσω τα δύο παιδιά της 11 μηνών.*

*Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και μετά την παρουσίασή μας, μου εξήγησε τις ανάγκες της και με ρώτησε αν είχα εμπειρία, ειδικά σε δίδυμα. Απάντησα και ρώτησα για τις συνθήκες εργασίας μου (τόπος, καθήκοντα, ώρες εργασίας, μισθός, πληρωμή κ.λπ.)*

*Συμφωνήσαμε στους όρους για την υπογραφή μιας σύμβασης, με βάση 40 ώρες την εβδομάδα, 8 ώρες την ημέρα, αλλά δεν διαπραγματευτήκαμε τον μισθό...*

## Άλλες σχετικές πληροφορίες

---

Κίνητρα, εμπειρία και αποτελέσματα υποστήριξης της EMAM κ.λπ.





## Υπεύθυνη δήλωση

Υπογράψω .....

Δηλώνω ότι όλες οι πληροφορίες που περιέχονται εδώ είναι ακριβείς και ότι αυτός ο φάκελος δεξιότητων είναι το μόνο που υποβλήθηκε για αυτό το δίπλωμα και έτος.

Δεσμεύομαι να μην υποβάλω φάκελο δεξιότητων περισσότερες από 3 φορές κατά τη διάρκεια του ίδιου έτους.

Ημερομηνία

Υπογραφή

## **Βιβλιογραφία**

Cedefop, Πανόραμα Δεξιοτήτων, 2020. Σημασία των εγκάρσιων δεξιοτήτων. Ανακτήθηκε στις 11 Ιουνίου 2020, από <https://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en/indicators/importance-transversal-skills> .

Cedefop, Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, 2015.

Cedefop, Ορολογία της Ευρωπαϊκής πολιτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, Δεύτερη έκδοση, Επιλογή 130 βασικών όρων, 2014.

Cedefop, Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, 2009.

Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεράσματα του Συμβουλίου σχετικά με την εφαρμογή της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με τις διαδρομές αναβάθμισης: Νέες Ευκαιρίες για Ενήλικες (2019 / C 189/04), Βρυξέλλες, Ιούνιος 2019.

Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Σύσταση του Συμβουλίου, της 22ας Μαΐου 2017, σχετικά με το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων για τη διά βίου μάθηση και την κατάργηση της σύστασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Απριλίου 2008, σχετικά με τη θέσπιση του ευρωπαϊκού πλαισίου προσόντων για τη διά βίου μάθηση (2017 / C 189/03).

Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Σύσταση του Συμβουλίου, της 19ης Δεκεμβρίου 2016, σχετικά με τις διαδρομές αναβάθμισης: Νέες Ευκαιρίες για Ενήλικες (2016 / C 484/01), Δεκέμβριος 2016.

Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Σύσταση του Συμβουλίου, της 20ής Δεκεμβρίου 2012, σχετικά με την επικύρωση της άτυπης και άτυπης μάθησης (2012 / C 398/01).

Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ψήφισμα του Συμβουλίου σχετικά με μια ανανεωμένη Ευρωπαϊκή ατζέντα για την εκπαίδευση ενηλίκων (2011 / C 372/01), Βρυξέλλες, Δεκέμβριος 2011.

Γλωσσάρι EQAVET (Ευρωπαϊκή Διασφάλιση Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση). Ανακτήθηκε στις 11 Ιουνίου 2020, από <https://www.eqavet.eu/eu-quality-assurance/glossary/soft-skills> .

ESCO (Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμαμάτων) (08/05/2020). Ανακτήθηκε στις 11 Ιουνίου 2020, από [https://ec.europa.eu/esco/portal/escopedia/Transversal knowledge 44 skills and competences](https://ec.europa.eu/esco/portal/escopedia/Transversal%20knowledge%2044%20skills%20and%20competences) .

Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Κοινή έκθεση του 2015 σχετικά με την εφαρμογή του στρατηγικού πλαισίου για την Ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (ΕΕ 2020): Νέες προτεραιότητες για την Ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (2015 / C 417/04), Βρυξέλλες, Δεκέμβριος 2015.

Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έγγραφο εργασίας των υπηρεσιών της Επιτροπής, Αξιολόγηση των βασικών ικανοτήτων στην αρχική εκπαίδευση και κατάρτιση: Πολιτική καθοδήγηση που συνοδεύει το έγγραφο Ανακοίνωση της Επιτροπής «Επανεξέταση της εκπαίδευσης: Επένδυση σε δεξιότητες για καλύτερα κοινωνικοοικονομικά αποτελέσματα» (SWD (2012) 371 τελικό).

Πρόγραμμα εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020, Θεματική ομάδα εργασίας «Αξιολόγηση βασικών ικανοτήτων», κριτική βιβλιογραφίας, γλωσσάριο και παραδείγματα, Νοέμβριος 2012.

Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ομάδα εμπειρογνομόνων του ΕΠΕΠ για την επικύρωση (20/01/2020), μητρώο ομάδων εμπειρογνομόνων της Επιτροπής, συμβουλευτική ομάδα πλαίσιο ευρωπαϊκών προσόντων (E02107). Ανακτήθηκε 4<sup>ου</sup> Ιουνίου 2020, από <https://ec.europa.eu/transparency/regexpert/index.cfm?do=groupDetail.groupDetail&groupID=2107>.

Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και Συμβούλιο, απόφαση (ΕΕ) 2018/646 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Απριλίου 2018, σχετικά με κοινό πλαίσιο για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών για δεξιότητες και προσόντα (Europass) και για την κατάργηση της απόφασης αριθ. 2241/2004 / ΕΚ , Βρυξέλλες, Μάιος 2018.

Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Σύσταση της 23ης Απριλίου 2008 σχετικά με τη θέσπιση του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων για τη διά βίου μάθηση (2008 / C 111/01), Βρυξέλλες, Μάιος 2008.

Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Πρόταση απόφασης για ένα ενιαίο πλαίσιο για τη διαφάνεια των προσόντων και ικανοτήτων (Europass) COM (2003) 796 τελικό, Βρυξέλλες, Δεκέμβριος 2003.

Διεθνές Γραφείο Εργασίας, Υποκατάστημα Δεξιοτήτων και Απασχολησιμότητας, Τμήμα Πολιτικής Απασχόλησης, «Αναγνώριση Πρότερης Μάθησης (RPL): Πακέτο Εκμάθησης», 2018.

Πρόγραμμα INNOVAL Erasmus + - «Αξιολόγηση αναγκών, η κατάσταση της τέχνης σε καινοτόμες προσεγγίσεις αξιολόγησης για το VNFIL», Πλατφόρμα δια βίου μάθησης, Ιούλιος 2017. Ανακτήθηκε 30 Ιουλίου, από <http://inno-val.eu/reports/>.

Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), «Στρατηγική δεξιοτήτων του ΟΟΣΑ 2019: Δεξιότητες για τη διαμόρφωση ενός καλύτερου μέλλοντος», 2019.

Πρόγραμμα LeverUP, «Τα αποδεικτικά στοιχεία, μια κατευθυντήρια γραμμή για τον εντοπισμό, την ανάπτυξη και την αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων», 2019. Ανακτήθηκε 30<sup>ου</sup> Ιουλίου, από: [http://www.leverproject.eu/wp-content/uploads/2019/11/LeverUP\\_TheEVIDENCEGuideline\\_en.pdf](http://www.leverproject.eu/wp-content/uploads/2019/11/LeverUP_TheEVIDENCEGuideline_en.pdf).

Ministère du Travail (18/11/2019). Fiche outil: Financer une démarche VAE (στοιχεία). Ανακτήθηκε στις 2 Ιουνίου 2020, από <http://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/financer-une-demarche-vae-particuliers.html>.

Ινστιτούτο για τη διά βίου μάθηση της UNESCO, «Οδηγίες της UNESCO για την αναγνώριση, την επικύρωση και τη διαπίστευση των αποτελεσμάτων της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης», 2012.

Έργο Worklife Guidance Box, «Εργαλειοθήκη καθοδήγησης για την εργασιακή ζωή». Ανακτήθηκε 30<sup>ου</sup> Ιουλίου, από: <https://wlguidance.wixsite.com/toolbox/content-of-the-toolbox>.